

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Воронежский государственный институт искусств»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.01.01 «ПРОЕКТИРОВАНИЕ НАУЧНЫХ И ТВОРЧЕСКИХ**  
**МЕРОПРИЯТИЙ»**

**Направление подготовки 53.04.01 Музыкально-инструментальное искусство**  
**Профиль подготовки «Фортепиано»**  
**Квалификация выпускника – магистр**  
**Форма обучения – очная**  
**Факультет музыкальный**  
**Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: кафедра истории музыки**

**Воронеж**  
**2025**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 53.04.01 Музыкально-инструментальное искусство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 815 (зарегистрирован Минюстом 13.09.2017 № 48165).

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры истории музыки «16» мая 2025 г. Протокол № 7.

И.о. заведующего кафедрой истории музыки, кандидат искусствоведения, профессор – Скрынникова О.А.

Разработчик – и.о. проректора по научной и творческой работе, кандидат искусствоведения, профессор Девуцкий О.В.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель освоения дисциплины** «Проектирование научных и творческих мероприятий»: подготовка обучающихся к специфике организационно-управленческой деятельности в сферах образования, культуры и искусства, которая является одним из важных составляющих для образования в магистратуре.

### **Задачи дисциплины:**

- научиться ориентироваться в законодательстве и документации, регламентирующей организационно-управленческую деятельность в сферах образования, культуры и искусства;
- изучить особенности и виды организационно-управленческой работы в важнейших сферах: научной, педагогической, творческой;
- получить представление о важнейших этапах реализации различного типа научных и творческих мероприятий;
- ознакомиться с типичными проблемами, нюансами, возникающими при реализации научных и творческих проектов на современном этапе;
- научиться самостоятельно проектировать научные и творческие мероприятия, исходя из специфики своего профессионального направления.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина «Проектирование научных и творческих мероприятий» относится к элективным дисциплинам (модулям) Блока 1, части формируемого участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 53.04.01 Музыкально-инструментальное искусство, профиль подготовки «Фортепиано».

Дисциплины, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Организационно-управленческая деятельность в учреждениях культуры».

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 53.04.01 Музыкально-инструментальное искусство:

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенции)</b>
<b>ПК-5</b>	Способен организовывать культурно-просветительские проекты в области музыкального искусства на различных сценических площадках (в учебных заведениях, клубах, дворцах и домах культуры) и участвовать в их реализации в качестве исполнителя	ПК-5.1 Реализует в качестве руководителя и исполнителя культурно-просветительские проекты в области музыкального искусства на различных сценических площадках с учетом специфики работы на них в ориентации на социальный состав и возрастной уровень аудитории. ПК-5.2 Осуществляет пропаганду музыкального искусства и культуры путем реализации просветительских проектов. ПК-5.3 Формирует репертуар с учетом как собственных артистических устремлений, так и запросов слушателей, а также задач культурно-просветительской деятельности.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	2 семестр
		Кол-во часов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Аудиторные занятия: Практические занятия (ПЗ): групповые	32	32
Самостоятельная работа студента (СРС)	40	40
Вид промежуточной аттестации: зачет (З) или экзамен (Э)		3
ИТОГО: Общая	72	72
трудоемкость		
	ЗЕТ	2

##### 4.2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

###### 4.2.1. Тематическое планирование учебной дисциплины

№	Наименование разделов и тем (видов работы)	Всего часов трудоемкости	Аудиторные занятия:	СРС
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Виды научной, творческой, организационно-управленческой деятельности	6	2	4
2	Организация научных мероприятий	28	12	16
3	Организация творческих мероприятий	38	18	20
<b>Итого:</b>		<b>72</b>	<b>32</b>	<b>40</b>

###### 4.2.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание раздела в дидактических единицах
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1	Виды научной, творческой, организационно-управленческой деятельности	Виды научной, учебно-методической, творческой, организационно-управленческой деятельности в работе педагога. Публикации, рецензирование, участие в конференциях, оказание методической помощи, организация и проведение различных научных и творческих мероприятий.
2	Организация научных мероприятий	Виды научных мероприятий: конференции, форумы, симпозиумы, конкурсы научных работ, олимпиады и др. Различные виды и статус мероприятий: научные, научно-практические, практические конференции,

		<p>студенческие, кафедральные, межкафедральные, вузовские, межвузовские, региональные, межрегиональные, всероссийские, международные и т. д.</p> <p>Основные этапы планирования и проведения научных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование основной идеи;</li> <li>- поиск потенциальных источников финансирования и составление примерной сметы расходов;</li> <li>- разработка положения, собирание оргкомитета;</li> <li>- предварительный договор с руководителем места проведения мероприятия;</li> <li>- подписание приказа о проведении;</li> <li>- информирование потенциально заинтересованных лиц (список рассылки, СМИ, соцсети, объявления);</li> <li>- сбор заявок участников мероприятия, рассылка вызовов и приглашений (если требуется);</li> <li>- назначение лиц, ответственных за: проведение мероприятия (оргкомитет, ведущие секций, встречающие/проводящие, гардероб, охрана), транспорт, размещение, питание, оформление документов, методическое сопровождение и печать материалов, мультимедийную аппаратуру, информационное обеспечение, фото-видеосъемку, издание сборников по материалам конференции и т. д.</li> <li>- составление расписания проведения мероприятия;</li> <li>- изготовление и распространение буклетов мероприятия;</li> <li>- подготовка места проведения (расстановка мебели, настройка мультимедийной аппаратуры, художественное оформление помещения);</li> <li>- проведение мероприятия;</li> <li>- дальнейшее сопровождение необходимых документов (договора, сертификаты об участии, дипломы, благодарственные письма, отчеты о проведении, статьи в СМИ, сборники статей по материалам мероприятия);</li> <li>- параметры научных изданий.</li> </ul>
3	<p>Организация творческих мероприятий</p>	<p>Виды творческих мероприятий: концерты, конкурсы, фестивали, спектакли, выставки, киноклубы, творческие вечера, творческие акции и т. д.</p> <p>Статус мероприятий: студенческий, кафедральный, межкафедральный, вузовский, межвузовский, городской, областной, региональный, межрегиональный, всероссийский, международный и т. д.</p> <p>Основные этапы планирования и проведения творческих мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование основной идеи;</li> <li>- поиск потенциальных источников финансирования и составление примерной сметы расходов;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка положения, собрание оргкомитета или инициативной группы;</li> <li>- согласование сроков и места проведения;</li> <li>- предварительный договор с руководителем места проведения мероприятия;</li> <li>- собрание потенциальных участников;</li> <li>- подписание приказа о проведении;</li> <li>- информирование потенциально заинтересованных лиц (список рассылки, СМИ, соцсети, объявления);</li> <li>- сбор заявок участников мероприятия, рассылка вызовов и приглашений (если требуется);</li> <li>- назначение лиц, ответственных за: проведение мероприятия (оргкомитет, ведущие концертов, работники сцены, встречающие/провожающие, гардероб, охрана), транспорт, размещение, питание, оформление документов, печать рекламно-информационных материалов, афиш, звуковую и световую аппаратуру, фото-видеосъемку.</li> <li>- составление расписания проведения мероприятия;</li> <li>- изготовление и распространение буклетов мероприятия, афиш, пригласительных билетов и т. п.;</li> <li>- подготовка места проведения (расстановка мебели, настройка мультимедийной аппаратуры, художественное оформление помещения);</li> <li>- проведение мероприятия;</li> <li>- дальнейшее сопровождение необходимых документов (договора, сертификаты об участии, дипломы, благодарственные письма, отчеты о проведении, статьи в СМИ, рецензии и т. д.);</li> <li>- особенности проведения выездных концертов и организация гастрольной деятельности.</li> </ul>
--	--	---

### **4.3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В процессе изучения дисциплины используются традиционные и интерактивные образовательные технологии, из них – 50% – интерактивных занятий от объема аудиторных занятий.

**Интерактивные технологии:** практические занятия, дискуссии, работа над проектами.

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1. Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям**

Для подготовки к лекционным занятиям студент должен иметь бумагу и писчие принадлежности или иные способы фиксации информации. Также целесообразно заранее ознакомиться с предметом, поискать сведения о материале, который будет проходиться.

### **5.2. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (СР)**

Обучающиеся должны учиться самостоятельно находить в сети «Интернет» нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательных организаций

искусства и культуры, концертных заведений: на сайтах Министерства культуры РФ, Министерства образования и науки, на сайтах консерваторий, музыкальных училищ, школ, филармоний, музыкальных театров и других заведений культуры и искусства.

Кроме того, обучающиеся должны самостоятельно составить проект научного или творческого мероприятия. В процессе работы необходимо контролировать правильность оформления, указывать на все недостатки по форме, содержанию, рубрикации.

### 5.2.1. Виды СР и формы оценочного контроля

№	Наименование разделов и тем (видов работы)	Задания для СР	Форма текущего контроля СР
1	2	3	4
1.	Виды научной, творческой, организационно-управленческой деятельности	самостоятельный поиск регламентирующей документации в сети интернет	согласовать список найденных источников с руководителем дисциплины
2.	Организация научных мероприятий	самостоятельный поиск существующих проектов в сети интернет, подготовка собственного проекта	проверка проекта руководителем дисциплины
3.	Организация творческих мероприятий	самостоятельный поиск существующих проектов в сети интернет, подготовка собственного проекта	проверка текста руководителем дисциплины

### 5.3. Рекомендации по адаптации рабочей программы дисциплины для обучающихся с инвалидностью и с ОВЗ

Учебный процесс по дисциплине может осуществляться в соответствии с индивидуальным учебным планом с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся. В этом случае происходит корректировка соотношения аудиторных и внеаудиторных часов, выделенных на освоение учебной дисциплины, с сохранением ее общей трудоемкости.

По письменному заявлению обучающегося возможно предоставление ассистента (сурдопереводчика, тифлопереводчика) для сопровождения процесса освоения дисциплины.

По просьбе обучающегося с ОВЗ для него разрабатываются адаптированные оценочные средства, позволяющие оценить запланированные результаты обучения и уровень сформированности компетенций, а также определяется подходящий для студента регламент и форма проведения аттестации по дисциплине.

Индивидуальные условия обучения и аттестации по дисциплине обозначаются в личном заявлении обучающегося, переданном в деканат в течение месяца после начала занятий по данной дисциплине, рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры.

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 6.1. Паспорт фонда оценочных средств

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Виды научной, творческой, организационно-управленческой деятельности	ПК-5	Устное собеседование
2	Организация научных мероприятий	ПК-5	Зачет
3	Организация творческих мероприятий	ПК-5	Зачет

## 6.2. Формы, уровни и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Практическая работа (проект проведения мероприятия)	Не аттестован («неудовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не выполнены поставленные цели и задачи, либо их выполнение произведено на низком уровне, примитивно, носит формальный характер;</li> <li>- отсутствуют существенные этапы, детали проекта, без которых невозможно его потенциальное воплощение;</li> <li>- структура текста проекта нелогична, не выстроена в соответствии с его содержанием;</li> <li>- присутствуют грамматические и лексические ошибки, пропуски слов, неправильное использование терминов;</li> <li>- низкая степень самостоятельности в разработке проекта.</li> </ul>
	Низкий («удовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнены не все поставленные цели и задачи, либо их выполнение произведено на низком уровне, в недостаточной степени, носит формальный характер;</li> <li>- отсутствуют важные этапы, детали проекта, без которых его потенциальное воплощение может быть затруднено;</li> <li>- структура текста проекта нелогична, не всегда выстроена в соответствии с содержанием проекта;</li> <li>- присутствуют грамматические и лексические ошибки, текст проекта написан языком, в котором зачастую встречаются неудачные или некорректные выражения, неточности в названиях коллективов, именах и званиях персоналий;</li> <li>- низкая степень самостоятельности в разработке проекта.</li> </ul>
	Средний («хорошо»)	- в целом верно поставлены цели и задачи;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- возможна непродуманность отдельных деталей проекта, но в основном соблюдены все необходимые этапы, аспекты проекта, позволяющие потенциально его воплотить;</li> <li>- практически отсутствуют грамматические и лексические ошибки, текст проекта написан ясным понятным языком, допустимы отдельные неточности, не влияющие на общую ценность проекта;</li> <li>- средняя степень самостоятельности в разработке проекта.</li> </ul>
	Высокий («отлично»)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- логично поставлены цели и задачи;</li> <li>- присутствуют все этапы, детали проекта, позволяющие потенциально воплотить его в полной мере;</li> <li>- четко продумана и выстроена структура текста проекта, в соответствии с его содержанием;</li> <li>- отсутствуют грамматические и лексические ошибки, все сведения выверены;</li> <li>- аккуратное, единообразное форматирование и оформление всех структурных элементов: заголовков, таблиц, списков;</li> <li>- высокая степень самостоятельности в разработке проекта.</li> </ul>

### 6.3. Требования к зачету

Согласно учебному плану, по окончании курса по дисциплине «Проектирование научных и творческих мероприятий» проводится зачет в конце 2 семестра. На зачет каждый обучающийся должен предоставить в электронном виде самостоятельно выполненный проект научного или творческого (по выбору) мероприятия, согласованный с педагогом заранее, в течение периода обучения по дисциплине.

Требования к проекту:

1. Проект не должен повторять реально существующие мероприятия, должен быть придуман обучающимся самостоятельно;
2. Желательно, чтобы проект соотносился с областью интересов и профилем профессиональной деятельности самого магистра;
3. Проект должен быть продуман полностью, от начала до конца, с учетом всех основных этапов реализации и деталей его воплощения;
4. При необходимости, в проекте могут упоминаться как условные персоналии, организации, коллективы (Иванов, Петров, Сидоров, город N), так и реально существующие.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Основная литература

1. Бернштейн Л. Концерты для молодежи. – Л., 1990.
2. Воротной, Михаил Вячеславович. Менеджмент музыкального искусства : Учебное пособие / М. В. Воротной. – Санкт-Петербург : Лань : ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2013. – 256 с.
3. Менеджмент и маркетинг в сфере культуры. : Практикум. Учебное пособие. / Е. Л. Шекова, Г. Л. Тульчинский, В. Н. Евланов, Э. В. Новаторов. – Санкт-Петербург ; Москва ; Краснодар : Лань : ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2012. – 160 с.
4. Пешкова В. Е. Феномен Гения / В. Е. Пешкова. – 3-е изд. – М.: Берлин: Директ–Медиа, 2015. – 158 с.: ил. – Библиогр. в кн. [Электронный ресурс]. – URL: <http://knigafund.ru/books/274423>
5. Федорович Е. Н. Основы психологии музыкального образования: учебное пособие / Е. Н. Федорович; под ред. И. Н. Немыкиной. – 3-е изд. – М: Директ-Медиа, 2014. – 207 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://knigafund.ru/books/238348>

## **7.2. Дополнительная литература**

1. Домогацкая, И.Е. Правовая база деятельности образовательных учреждений в сфере культуры и искусства / И.Е.Домогацкая .— М. : Классика-XXI, 2002. – 240 с.
2. Корнеева С. М. Музыкальный менеджмент: учебное пособие. – М.: Юнити-Дана, 2006 . – 304 с. // <http://www.knigafund.ru/books/211960>
3. Корнеева, Светлана Михайловна. Музыкальный менеджмент : учебное пособие для студентов вузов / С. М. Корнеева. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2006.
4. Тульчинский, Григорий Львович. Менеджмент в сфере культуры : Учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова; Национальный исследовательский университет; Высшая школа экономики. – 5-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург ; Москва ; Краснодар : Лань : ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2013. – 544 с.
5. Экономика и менеджмент культуры : учебное пособие / науч. ред. Н. В. Кротова, Е. В. Галаева, И. В. Чарная. – Москва : МГУКИ, 2007. – 456 с.

## **7.3. Интернет-ресурсы**

1. Сайт Министерства культуры РФ – [www.mkrf.ru](http://www.mkrf.ru)
2. Сайт Министерства образования и науки РФ – [минобрнауки.рф](http://минобрнауки.рф)
3. Сайт Воронежского государственного института искусств – [voronezharts.ru](http://voronezharts.ru)
4. Сайт Московской консерватории – [mosconsv.ru](http://mosconsv.ru)

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

В процессе преподавания учебной дисциплины «Проектирование научных и творческих мероприятий» используются учебные аудитории, оснащенные:

Аудитория № 207: телевизор «Samsung», фортепиано «Petrof», учебная доска, 13 стол-парт, стол преподавателя, 27 стульев;

Аудитория № 208: телевизор «Samsung», фортепиано «Циммерман» (Германия), учебная доска магнитно-маркерная, 8 стол-парт, стол 2х тумбовый преподавателя, 18 стульев;

Аудитория № 231: телевизор «Samsung», 2 фортепиано «Petrof», учебная доска, 15 стол-парт, стол преподавателя, 29 стульев

А также концертные залы ВГИИ, фонды Информационно-библиотечного центра ВГИИ, кабинет информатики ВГИИ (самостоятельная работа).