

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный институт искусств»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.05 «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Специальность: 52.05.01 Актерское искусство

Специализация: «Артист драматического театра и кино»

Квалификация выпускника: Артист драматического театра и кино

Форма обучения: очная

Факультет театральный

Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Воронеж
2025

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования специалитета по специальности 52.05.01 Актерское искусство, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 ноября 2017 г. № 1128.

Разработчик:

зав. кафедрой гуманитарных и социально-экономических дисциплин, кандидат филологических наук, доцент – Журавлева Н.В.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» является повышение уровня владения искусством речи в нормативном, этическом и коммуникативном аспектах. Достижение поставленной цели связано с решением следующих задач:

- 1) формировать отношение к русскому языку как национальному культурному достоянию;
- 2) формировать навыки логичного построения письменной и устной речи;
- 3) формировать навыки создания публичной и научной речи.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина адресована студентам-специалистам, обучающимся по специальности 52.05.01 Актерское искусство, входит в состав дисциплин обязательной части Блока 1 учебного плана и непосредственно связана с такими дисциплинами, как «Сценическая речь», «Мастерство артиста на телевидении», «Мастерство артиста на радио».

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения курса русского языка в средней общеобразовательной школе.

Знания, умения и навыки, формируемые в курсе «Русский язык и культура речи», помогут студентам более успешно овладевать следующими дисциплинами: «Сценическая речь», «История зарубежного театра», «История русского театра», «Мастерство артиста на радио», «Мастерство артиста на телевидении» поскольку дисциплина «Русский язык и культура речи» дает основы знаний, умений и навыков в области эффективного речевого взаимодействия.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по программе специалитета по специальности 52.05.01 Актерское искусство:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знать: современные средства информационно-коммуникационных технологий; языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности. Уметь: воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию; понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог; составлять деловые бумаги, в том числе оформлять Curriculum Vitae/Resume и

		сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблеме; поддерживать контакты при помощи электронной почты. Владеть: практическими навыками использования современных коммуникативных технологий; грамматическими и лексическими категориями изучаемого(ых) иностранного(ых) языка(ов).
--	--	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		Всего часов	1 семестр	2 семестр
			Кол-во часов	
1		2	3	4
Аудиторные занятия в том числе:		64	32	32
Лекции (Л)				
Практические занятия (ПЗ): групповые, мелкогрупповые, индивидуальные		64	32	32
Консультации				
Курсовая работа				
Самостоятельная работа студента (СРС)		44	22	22
Вид промежуточной аттестации: зачет (З) или экзамен (Э)			-	3
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	108		
	зач. ед.	3		

4.2. Тематическое планирование дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов трудое мкости	Аудиторные занятия				СРС
			Лекции	Практические занятия			
				Группо вые	Мелкогруп повые	Индивидуаль ные	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Язык как средство коммуникации.	18		10			8
2.	Культура устной и письменной речи.	18		10			8
3.	Основы публичной речи.	26		16			10

4.	Основы культуры научной (учебной) речи.	24		16			8
5.	Основы культуры деловой речи.	22		12			10
Итого:		108		64			44

4.3. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание раздела в дидактических единицах
1	2	3
1.	Язык как средство коммуникации	Русский национальный язык и формы его существования. Язык и речь. Единицы речевого общения. Речевое событие (дискурс). Речевая ситуация. Речевое взаимодействие. Организация вербального взаимодействия. Принципы и постулаты речевого общения. Эффективность речевой коммуникации.
2.	Культура устной и письменной речи.	Отличительные черты устной и письменной речи. Характеристика понятия «культура речи». Нормативный аспект культуры речи. Нормы современного русского литературного языка. Виды норм по отношению к языковым уровням. Варианты норм. Коммуникативные качества речи. Логичность как одно из важнейших качеств речи. Доказательность, последовательность, непротиворечивость речи. Типы логических ошибок.
3.	Основы публичной речи.	Понятие об ораторском искусстве. Виды публичных речей. Спор и дискуссия. Виды аргументов. Стратегии спора. Оратор и его аудитория. Подготовка речи: выбор темы, цель речи. Основные приемы поиска материала. Начало, завершение, развертывание речи. Работа оратора по управлению вниманием. Способы словесного оформления публичного выступления (средства речевой выразительности). Логические и интонационно-мелодические закономерности речи. Невербальные средства коммуникации.
4.	Основы культуры научной (учебной) речи.	Функциональные стили современного русского литературного языка. Книжные стили. Технология продуцирования письменной речи. Использование единиц различных уровней языковой системы в научной речи, профессиональных учебных текстах. Трансформация текстов: составление плана, конспектирование, аннотирование, реферирование. Принципы конспектирования лекции.
5.	Основы культуры деловой речи.	Служебно-деловое общение и его особенности. Культура делового письма. Использование единиц различных уровней языковой системы в деловых документах. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи. Требования к оформлению реквизитов документов. Типы документов. Составление распорядительных, организационных документов. Унификация языка деловых бумаг.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Виды самостоятельной работы обучающихся и формы оценочного контроля

В процессе изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» студенты выполняют значительную часть работы самостоятельно. Формами самостоятельной работы, предусмотренной программой, являются работа с учебником, выполнение упражнений тестовых заданий, составление текстов различных функциональных стилей, Подготовка к публичному выступлению (выбор темы и ее разработка), анализ текстов, конспектирование, письменные контрольные работы. Степень успешности выполнения студентами самостоятельной работы оценивается на практических занятиях, а также на зачете.

5.2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Подготовка к занятию предполагает: прочтение материала методических указаний и рекомендаций к теме занятия; работа с учебником и литературой; подготовку ответов на вопросы, обозначенные в плане занятия; формулирование вопросов, на которые не удалось получить ответы и которые требуют консультаций у преподавателя или совместного обсуждения на занятиях.

Работа студентов по освоению содержания дисциплины состоит из аудиторных и самостоятельных занятий. Самостоятельная работа студентов предполагает овладение ими теоретическим материалом курса и практическими навыками, правильной коммуникативно целесообразной, логично построенной, нормативно грамотной речью, составления письменных текстов. Основными формами самостоятельной работы являются следующие: изучение материала рабочих пособий, составление плана ответа, составление конспектов по отдельным темам, выполнение тренировочных упражнений по темам, решение тестовых заданий, ответы на контрольные вопросы, подготовка к зачету.

Наиболее сложной для студентов первого курса является работа, связанная не с запоминанием и воспроизведением учебного материала, а с трансформацией, интерпретацией специальных текстов. Это выполнение заданий на составление конспектов, рефератов, аннотаций. Дадим рекомендации для составления подобных текстов.

Конспектирование – один из способов фиксации и осмысления прочитанной информации, это краткая запись содержания прочитанного. Составлять **конспект** целесообразно с учетом следующих рекомендаций:

1. Записать все выходные данные источника: автор, название, год и место издания. Если текст взят из периодического издания, то записать его название, год, месяц, номер, число, место издания.

2. Выделить поля слева или справа, где можно отмечать страницы оригинала, структурные разделы статьи или книги и **следует формулировать основные проблемы и собственные выводы.**

3. В центральной части конспекта записывается краткое изложение содержания текста. Оно должно содержать цитаты из прочитанного текста.

4. Необходимо сохранять структуру конспектируемого источника, т.е. его композицию, последовательность изложения, тематические разделы.

5. Следует пронумеровать страницы конспекта и составить в этой же тетради перечень записанных конспектов.

Реферат – краткое изложение содержания статьи (книги), включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с ней. Цель реферата - ответить на вопрос, что именно говорится в источнике нового,

существенного. Рефераты могут быть монографические (по одному источнику) и обзорные (по нескольким источникам, посвященным одной теме).

Структура монографического реферата:

1. Автор, название, выходные данные (библиографическое описание).
2. Тема (проблема) статьи (книги). *Статья посвящена проблеме....*
3. Композиция. Указывается, из скольких и каких структурных частей состоит источник. *Книга состоит из трех разделов...*

4. Основное содержание. Излагаются конкретные выводы автора в соответствии со структурой источника.

Во введении указывается, что...

В первой главе освещается....

Вторая глава посвящена... По мнению автора,...

В заключении подчеркивается....

5. Наличие иллюстративного материала (рисунков, таблиц, схем, графиков и т.п.). *Свои рассуждения автор иллюстрирует конкретными фактами и примерами, приводит таблицы...*

6. Адресат. Отмечается, для кого предназначен текст. *Статья предназначена для специалистов в области....представляет интерес для широкого круга читателей...*

Реферат отличается от конспекта большим лаконизмом.

Аннотация - краткая характеристика статьи, книги с точки зрения ее назначения, содержания, формы и других особенностей. Цель аннотации – дать общее представление об источнике.

Структура аннотации:

1. Автор, название, выходные данные (библиографическое описание).
2. Тема статьи.
3. Проблематика.
4. Адресат.

Образцы аннотаций содержатся практически в любой книге на обороте титула. Ее язык должен быть литературным, лаконичным, простым и ясным.

5.3. Рекомендации по адаптации рабочей программы дисциплины для обучающихся с инвалидностью и с ОВЗ

Учебный процесс по дисциплине может осуществляться в соответствии с индивидуальным учебным планом с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся. В этом случае происходит корректировка соотношения аудиторных и внеаудиторных часов, выделенных на освоение учебной дисциплины, с сохранением ее общей трудоемкости.

По письменному заявлению обучающегося возможно предоставление ассистента (сурдопереводчика, тифлопереводчика) для сопровождения процесса освоения дисциплины.

По просьбе обучающегося с ОВЗ для него разрабатываются адаптированные оценочные средства, позволяющие оценить запланированные результаты обучения и уровень сформированности компетенций, а также определяется подходящий для студента регламент и форма проведения аттестации по дисциплине.

Индивидуальные условия обучения и аттестации по дисциплине обозначаются в личном заявлении обучающегося, переданном в деканат в течение месяца после начала занятий по данной дисциплине, рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры.

5.4. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются традиционные и интерактивные образовательные технологии.

Традиционные технологии: мотивационная беседа на практическом занятии; установочная беседа на практическом занятии; групповые практические занятия.

Интерактивные технологии: работа в малых группах, парах; эвристические беседы.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Язык как средство коммуникации	УК-4	Тест
			Устный ответ на занятиях
2.	Культура устной и письменной речи	УК-4	Контрольная работа
			Устный ответ на занятиях
3.	Основы публичной речи	УК-4	Текст публичного выступления на избранную тему
			Устный ответ на занятиях
4.	Основы культуры научной (учебной речи). Основы культуры деловой речи	УК-4	Конспект
			Устный ответ на занятиях
5.	Промежуточная аттестация	УК-4	Вопросы к зачету

6.2. Формы, уровни и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Тестирование и контрольная работа	Не аттестован («неудовлетворительно»)	Правильно выполнено 40% и менее заданий
	Низкий («удовлетворительно»)	Правильно выполнено 41% - 60% заданий
	Средний («хорошо»)	Правильно выполнено 61% - 80% заданий
	Высокий («отлично»)	Правильно выполнено 81 -100% заданий
Устные ответы на вопросы	Не аттестован («неудовлетворительно»)	Ответ обнаруживает незнание вопроса, нарушена логика в изложении материала, нет необходимых обобщений и выводов; недостаточно сформированы навыки устной речи; есть нарушения литературной нормы.
	Низкий («удовлетворительно»)	Дан ответ, в котором материал раскрыт в основном правильно, но схематично или недостаточно полно, с отклонениями от последовательности изложения. Допущены

		ошибки в речевом оформлении высказывания.
	Средний («хорошо»)	Дан ответ, обнаруживающий хорошее знание и понимание материала, умение анализировать речевые факты, приводя необходимые примеры; умение излагать материал последовательно и грамотно. В ответе может быть недостаточно полно развернута аргументация, возможны отдельные недостатки в формулировке выводов, иллюстративный материал может быть представлен не слишком подробно.
	Высокий («отлично»)	Дан исчерпывающий, точный ответ, демонстрирующий глубокое знание вопроса, умение анализировать языковые факты, умение излагать материал последовательно, делать необходимые обобщения и выводы.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

1. Введенская Л. А. и др.. Культура речи. Деловое общение. – М.: Русский язык. КНОРУС, 2014.
2. Воителева Т. М. Русский язык и культура речи: учеб. для студ. учреждений высш. проф. образования. – М.: Издательский центр "Академия", 2013.
3. Штрекер, Н.Ю. Русский язык и культура речи : учебное пособие для студентов вузов / Н.Ю. Штрекер. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 351 с. То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446436>

7.2. Рекомендуемая литература

1. Липатова, В.Ю. Рефлексивная риторика : учебное пособие / В.Ю. Липатова. - Санкт-Петербург : Алетейя, 2013. - 292 с. - ISBN 978-5-91419-664-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136053>

7.3. Интернет-ресурсы

1. Справочно-информационный портал – русский язык для всех - <http://www.gramota.ru>.
2. Словари и энциклопедии - - <http://dic.academic.ru/>.
3. Русские словари и справочники онлайн - <http://dazor.narod.ru/>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе преподавания дисциплины «Русский язык и культура речи» используются учебные аудитории, оснащенные переносным экраном, ноутбуком.

А также концертные залы Института, фонды Информационно-библиотечного центра Института, кабинет информатики Института (самостоятельная работа).