

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный институт искусств»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

Специальность: 53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором

Специализация: «Художественное руководство академическим хором»

Квалификация выпускника: Дирижер академического хора. Преподаватель.

Форма обучения – очная.

Факультет музыкальный

Кафедра хорового дирижирования

Воронеж
2025

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором (уровень специалитета), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 ноября 2017 г. № 1119, зарегистрированным Минюстом России 6 декабря 2017 г. №49146.

Разработчик:

О. В. Девуцкий, профессор кафедры хорового дирижирования, кандидат искусствоведения.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Профессиональная педагогическая деятельность»: подготовка студентов к специфике современной педагогической деятельности, в том числе в сфере высшего образования.

Задачи дисциплины:

- научиться ориентироваться в законодательстве и документации, необходимых в профессиональной педагогической деятельности;
- дать представление о процессе разработки и внедрения учебных рабочих программ;
- получить навыки грамотного составления и ведения педагогической документации с использованием ПК;
- изучить особенности и виды учебно-методической работы;
- изучить возможности дополнительного образования, повышения квалификации и курсов переподготовки.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебная дисциплина «Профессиональная педагогическая деятельность» входит в состав базовой части профессионального цикла.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Музыкальная педагогика», «Музыкальная психология», «Методика преподавания хоровых дисциплин», «Современные информационные технологии», «Основы государственной культурной политики РФ».

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Научно-исследовательская работа», «Концертно-просветительская работа».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором:

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<i>Знать:</i> - принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; - основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности. <i>Уметь:</i> - разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; - уметь предвидеть результат деятельности и планировать

	действия для достижения данного результата; - прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности. <i>Владеть:</i> - навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения; - навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов.
ОПК-3. Способен планировать образовательный процесс, выполнять методическую работу, применять в образовательном процессе результативные для решения задач музыкально-педагогические методики, разрабатывать новые технологии в области музыкальной педагогики	<i>Знать:</i> - основные особенности организации образовательного процесса и методической работы; - различные системы и методы отечественной и зарубежной музыкальной педагогики; - приемы психической регуляции поведения и деятельности в процессе музыкального обучения; - нормативную базу федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования в области музыкального искусства; - методическую и научную литературу по соответствующим учебным курсам. <i>Уметь:</i> - планировать и организовывать образовательный процесс, применять результативные для решения задач музыкально-педагогические методики; - формировать на основе анализа различных систем и методов в области музыкальной педагогики собственные педагогические принципы и методы обучения, критически оценивать их эффективность; - ориентироваться в основной учебно-методической литературе и пользоваться ею в соответствии с поставленными задачами. <i>Владеть:</i> - различными формами проведения учебных занятий, методами разработки и реализации новых образовательных программ и технологий; - навыками самостоятельной работы с учебно-методической и научной литературой.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Количество часов в семестрах
		9 семестр
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Аудиторные занятия в том числе:	32	32
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ): групповые	24	24
Самостоятельная работа студента (СРС)	40	40

Вид промежуточной аттестации: зачет (З) или экзамен (Э)			(З)
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	72	72
	ЗЕТ	2	2

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.2.1. Тематическое планирование дисциплины

№№	Наименование разделов и тем	Всего часов трудоем кости	Аудиторные занятия		СРС
			Лек ции	Практичес кие (групповы е)	
1	2	3	4	5	6
1.	Законодательство РФ в области образовательной деятельности	5	1	-	4
2.	Актуальные образовательные стандарты в системах среднего специального и высшего образования	5	1	-	4
3.	Виды повышения квалификации и переподготовки в области педагогической деятельности	5	1	-	4
4.	Виды научной и учебно-методической работы педагога	3	1	-	2
5.	Виды научных и учебно-методических изданий	6	1	3	2
6.	Виды документации в педагогической деятельности	8	1	3	4
7.	Правила оформления текстовых документов с применением ПК	14	1	7	6
8.	Составление рабочих учебных программ	26	1	11	14
Итого:		72	10	24	40

4.2.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание раздела в дидактических единицах
1	2	3
1	Законодательство РФ в области образовательной деятельности	Обзор ФЗ РФ в области образовательной деятельности, Закон об образовании. Государственные структуры, регулирующие образовательную деятельность в сфере культуры: Министерство образования, Министерство культуры. Федеральные, областные и городские органы власти, связанные с образовательной деятельностью.
2	Актуальные образовательные стандарты в системах	Понятие «Образовательный стандарт». Главные особенности образовательных стандартов различных поколений. Стандарты, действующие в

	среднего специального и высшего образования	системах среднего специального и высшего образования.
3	Виды повышения квалификации и переподготовки в области педагогической деятельности	Современная система повышения педагогической квалификации. Виды повышения квалификации и документов, подтверждающих ее прохождение. Система переподготовки педагогических кадров.
4	Виды научной и учебно-методической работы педагога	Виды научной и учебно-методической деятельности в работе педагога. Публикации, рецензирование, участие в конференциях, оказание методической помощи, организация и проведение различных мероприятий.
5	Виды научных и учебно-методических изданий	Виды научных и учебно-методических изданий в педагогической деятельности: монография, статья, учебник, учебное пособие, методическая разработка, хрестоматия, практикум, нотные издания и др.
6	Виды документации в педагогической деятельности	Обзор основных видов документации, необходимых в практической педагогической деятельности: учебные планы, рабочие программы, журналы, планы и отчеты, портфолио, заявления, характеристики и др.
7	Правила оформления текстовых документов с применением ПК	Правила оформления текстовых документов, принятые в современном российском делопроизводстве и издательском деле: шрифты и отступы, знаки пунктуации, форматирование и др. Правила оформления таблиц, списков литературы. Типичные ошибки и способы их устранения.
8	Составление рабочих учебных программ	Составление проекта собственной рабочей программы по одной из дисциплин специального цикла (с учетом практических потребностей студентов).

4.3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе изучения дисциплины используются традиционные и интерактивные образовательные технологии, из них – 72% – интерактивных занятий от объема аудиторных занятий.

Интерактивные технологии: практические занятия, дискуссии, использование ПК для составления документации и рабочих программ.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Для подготовки к лекционным занятиям студент должен иметь бумагу и писчие принадлежности или иные способы фиксации информации. Также целесообразно заранее ознакомиться с предметом, поискать сведения о материале, который будет проходиться.

5.2. Рекомендации по организации самостоятельной работы студента (СРС)

Студенты должны учиться самостоятельно находить в сети интернет нормативные документы, регламентирующие учебный процесс: на сайтах Министерства культуры РФ,

Министерства образования и науки, на сайтах консерваторий, музыкальных училищ, школ и других учебных заведений.

Кроме того, обучающиеся должны самостоятельно составить личное портфолио (в электронном виде) и проект рабочей программы по одному из предметов специального цикла. При выборе дисциплины, по которой будет составляться рабочая программа, следует учитывать практический опыт педагогической работы студента (если имеется), либо по направлению его предполагаемой будущей работы, а также личные пожелания. В процессе работы необходимо контролировать правильность оформления, указывать на все недостатки по форме, содержанию, рубрикации.

5.2.1. Виды СРС и формы оценочного контроля

№	Наименование разделов и тем	Задания для СРС	Основная и доп. литература	Форма текущего контроля СРС
1	2	3	4	5
1.	Законодательство РФ в области образовательной деятельности	Изучить ФЗ РФ в области образовательной деятельности, Закон об образовании.		собеседование по теме с педагогом
2.	Актуальные образовательные стандарты в системах среднего специального и высшего образования	Изучить актуальные образовательные стандарты, их основные особенности и отличия		собеседование по теме с педагогом
3.	Виды повышения квалификации и переподготовки в области педагогической деятельности	Изучить действующие виды повышения квалификации и переподготовки. Рассмотреть их применительно к своей будущей профессиональной деятельности.		собеседование по теме с педагогом
4.	Виды научной и учебно-методической работы педагога	Изучить современные виды научной и учебно-методической работы педагога. Рассмотреть их применительно к своей будущей профессиональной деятельности, составить свое личное портфолио.		Представление личного портфолио

5.	Виды научных и учебно-методических изданий	Изучить современные виды научных и учебно-методических изданий. Рассмотреть их применительно к своей будущей профессиональной деятельности.		собеседование по теме с педагогом
6.	Виды документации в педагогической деятельности	Изучить виды документации в педагогической деятельности. Использовать эти знания для оформления своих занятий по педагогической практике.		собеседование по теме с педагогом
7.	Правила оформления текстовых документов с применением ПК	Изучить правила оформления текстовых документов с применением ПК. Систематически применять их при написании письменных работ, в личной переписке и т. д.		Применение правил оформления в проекте рабочей программы и портфолио, выносимых на зачет.
8.	Составление рабочих учебных программ	Составить проект собственной рабочей программы по одной из дисциплин специального цикла (с учетом своего опыта и практических потребностей).		Представление текста рабочей программы на зачет.

5.3. Рекомендации по адаптации рабочей программы дисциплины для обучающихся с инвалидностью и с ОВЗ

Учебный процесс по дисциплине может осуществляться в соответствии с индивидуальным учебным планом с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся. В этом случае происходит корректировка соотношения аудиторных и внеаудиторных часов, выделенных на освоение учебной дисциплины, с сохранением ее общей трудоемкости.

По письменному заявлению обучающегося возможно предоставление ассистента (сурдопереводчика, тифлопереводчика) для сопровождения процесса освоения дисциплины.

По просьбе обучающегося с ОВЗ для него разрабатываются адаптированные оценочные средства, позволяющие оценить запланированные результаты обучения и уровень сформированности компетенций, а также определяется подходящий для студента регламент и форма проведения аттестации по дисциплине.

Индивидуальные условия обучения и аттестации по дисциплине обозначаются в личном заявлении обучающегося, переданном в деканат в течение месяца после начала занятий по данной дисциплине, рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1 Паспорт фонда оценочных средств

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Законодательство РФ в области образовательной деятельности	УК-2, ОПК-3	Устное собеседование
			Тестирование
			Зачет
2	Актуальные образовательные стандарты в системах среднего специального и высшего образования	УК-2, ОПК-3	Устное собеседование
			Тестирование
			Зачет
3	Виды повышения квалификации и переподготовки в области педагогической деятельности	УК-2, ОПК-3	Устное собеседование
			Тестирование
			Зачет
4	Виды научной и учебно-методической работы педагога	УК-2, ОПК-3	Устное собеседование
			Представление личного портфолио
			Зачет
5	Виды научных и учебно-методических изданий	УК-2, ОПК-3	Устное собеседование
			Тестирование
			Зачет
6.	Виды документации в педагогической деятельности	УК-2, ОПК-3	Устное собеседование
			Тестирование
			Зачет
7.	Правила оформления текстовых документов с применением ПК	УК-2, ОПК-3	представление личного портфолио
			представление проекта рабочей программы
			Зачет
8.	Составление рабочих учебных программ	УК-2, ОПК-3	представление проекта рабочей программы
			Зачет

6.2. Формы, уровни и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Практическая	Не аттестован	- не выполнены поставленные цели и задачи, либо

работа (проект рабочей программы и портфолио)	(«неудовлетворительно»)	их выполнение произведено на низком уровне, примитивно, носит формальный характер; - структура работы нелогична, не выстроена в соответствии с ее содержанием; - присутствуют грамматические и лексические ошибки, пропуски слов, работа написана корявым языком, в котором зачастую встречаются неудачные или некорректные выражения, стилистическая неоднородность, неправильное использование терминов; - неровное, неаккуратное форматирование, разнородное оформление одинаковых структурных элементов: заголовков, сносок, основного текста; - наличие грубых ошибок форматирования: пропуски или неправильная последовательность разделов, выход за пределы границы печати (обрезание строк, таблиц, иллюстраций, нотных примеров), значительное искажение пропорций иллюстраций и нотных примеров;
	Низкий («удовлетворительно»)	- выполнены не все поставленные цели и задачи, либо их выполнение произведено на низком уровне, в недостаточной степени, носит формальный характер; - структура работы нелогична, не всегда выстроена в соответствии с ее содержанием; - присутствуют грамматические и лексические ошибки, работа написана языком, в котором зачастую встречаются неудачные или некорректные выражения, стилистическая неоднородность, неправильное использование некоторых терминов; - неровное, неаккуратное форматирование, не соответствующее обозначенным требованиям; - разнородное оформление одинаковых структурных элементов: заголовков, сносок, основного текста;
	Средний («хорошо»)	- в целом верно поставлены цели и задачи; - структура работы в основном выстроена в соответствии с ее содержанием; - практически отсутствуют грамматические и лексические ошибки, работа написана понятным языком, в котором допустимы не вполне удачные выражения, стилистическая неоднородность и прочие недостатки, свойственные для относительно неопытного молодого автора; - хорошее оформление всех структурных элементов: заголовков, сносок, таблиц, списка литературы;
	Высокий («отлично»)	- логично поставлены цели и задачи; - четко продумана и выстроена структура работы, в соответствии с ее содержанием; - отсутствуют грамматические и лексические ошибки, работа написана хорошим, стилистически выверенным литературным языком; - аккуратное, единообразное форматирование и

		оформление всех структурных элементов: заголовков, сносок, таблиц, списка литературы; - высокая степень самостоятельности в разработке.
Тестирование	Не аттестован («неудовлетворительно»)	Правильно выполнено менее 40% тестовых заданий
	Низкий («удовлетворительно»)	Правильно выполнено 40–60% тестовых заданий
	Средний («хорошо»)	Правильно выполнено 60–80% тестовых заданий
	Высокий («отлично»)	Правильно выполнено 80–100% тестовых заданий
Устный опрос	Не аттестован («неудовлетворительно»)	Ответ на поставленный вопрос отсутствует. Обучающийся демонстрирует полное непонимание проблемы.
	Низкий («удовлетворительно»)	Дан неполный ответ на поставленные вопросы; в ответе присутствуют ошибки и неточности, не использованы профессиональные термины; обучающийся демонстрирует поверхностное понимание проблемы.
	Средний («хорошо»)	Дан полный ответ на поставленные вопросы, однако обучающийся затрудняется с приведением конкретных примеров. Используются профессиональные термины.
	Высокий («отлично»)	Дан полный развернутый ответ на поставленные вопросы с приведением конкретных примеров, использованы профессиональные термины, ошибки отсутствуют. Обучающийся демонстрирует глубокое понимание проблемы.

6.3. ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ ДЛЯ ТЕСТИРОВАНИЯ

На проверку компетенции ОПК-3 (возможно более одного варианта ответа):

1. Из какого бюджета финансируется ВГИИ:

- а) федерального
- б) областного
- в) регионального
- г) городского
- д) муниципального

2. Какие аббревиатуры федеральных государственных образовательных стандартов **не применялись**:

- а) ФГОС 1
- б) ФГОС 2
- в) ФГОС 3
- г) ФГОС 3+
- д) ФГОС 3++

3. Какие виды деятельности **не являются** формами повышения квалификации педагогов в современной практике:

- а) курсы переподготовки
- б) курсы повышения квалификации
- в) мастер-классы
- г) докторантура
- д) участие в жюри
- е) участие в государственной итоговой аттестации

4. Какие виды изданий **не применяются** в сфере музыкального образования в качестве учебно-методических и научных:

- а) монография
- б) статья
- в) хрестоматия
- г) практикум
- д) учебник
- е) сборник
- ж) диссертация
- з) антология
- и) бренд-бук
- й) резюме
- к) портфолио

5. Какие знаки препинания по правилам оформления документов обязательно отделяются пробелами с обеих сторон:

- а) точка
- б) дефис -
- в) короткое тире —
- г) длинное тире —
- д) кавычки
- е) знак параграфа
- ж) знак номера №
- з) знак процента %

6. Какие виды кавычек правильно применять в русскоязычном тексте в научных изданиях:

- а) «а»

- б) "б"
- в) "в"
- г) „г“

7. Какие виды научных изданий официально приняты в ВАК:

- а) монографии
- б) хрестоматии
- в) научные статьи в рецензируемых журналах
- г) научные статьи в сборниках материалов конференций

8. Расположите виды документов в порядке увеличения значимости:

- а) ФГОС
- б) ФОС
- в) ОПОП
- г) Рабочая программа

9. Расположите уровни образования в порядке увеличения:

- а) Магистратура
- б) Аспирантура
- в) СПО
- г) Специалитет
- д) Докторантура

10. Какие звания относятся к **почетным званиям**:

- а) кандидат наук
- б) доктор наук
- в) доцент
- г) профессор
- д) заслуженный артист
- е) заслуженный работник

6.4. Требования к форме и содержанию промежуточной аттестации

Согласно учебному плану, по окончании курса по дисциплине «Профессиональная педагогическая деятельность» проводится зачет в конце 9 семестра. Для допуска к зачету, каждый студент успешно пройти тестирование, предоставить в электронном виде два документа: свое личное портфолио (включающее учебные, творческие и научные достижения) и проект рабочей программы по одной из дисциплин специального цикла (согласованной с педагогом заранее).

На зачете обучающийся должен устно ответить на вопросы по всему пройденному материалу.

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Действующие в РФ образовательные стандарты высшего и среднего специального образования в области хорового искусства
2. Виды повышения квалификации и переподготовки в области педагогической деятельности
3. Виды научной и учебно-методической работы педагога
4. Виды научных и учебно-методических изданий
5. Виды документации в педагогической деятельности
6. Правила оформления текстовых документов с применением ПК

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

1. *Гуляницкая Н.* Методы науки о музыке: исслед. – М.: Музыка, 2009.
2. *Демченко А.* Соискателю ученой степени кандидата искусствоведения. Рекомендации по оформлению диссертации и организации ее защиты. Саратов: Pan-Art, 2007.

7.2. Дополнительная литература

1. Сайт Министерства культуры РФ – www.mkrf.ru
2. Сайт Министерства образования и науки РФ – минобрнауки.рф
3. Сайт Воронежского государственного института искусств – voronezharts.ru
4. Сайт Московской консерватории – mosconsrv.ru

7.3. Интернет-ресурсы:

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК с установленным текстовым редактором типа MS Word.

Лист переутверждения рабочей программы дисциплины

Рабочая программа:

одобрена на 20__/20__ учебный год. Протокол № ____ заседания кафедры

от “ ____ ” ____ 20__ г.

Ведущий преподаватель _____

Зав. кафедрой _____

одобрена на 20__/20__ учебный год. Протокол № ____ заседания кафедры

от “ ____ ” ____ 20__ г.

Ведущий преподаватель _____

Зав. кафедрой _____

одобрена на 20__/20__ учебный год. Протокол № ____ заседания кафедры

от “ ____ ” ____ 20__ г.

Ведущий преподаватель _____

Зав. кафедрой _____

одобрена на 20__/20__ учебный год. Протокол № ____ заседания кафедры

от “ ____ ” ____ 20__ г.

Ведущий преподаватель _____

Зав. кафедрой _____

одобрена на 20__/20__ учебный год. Протокол № ____ заседания кафедры

от “ ____ ” ____ 20__ г.

Ведущий преподаватель _____

Зав. кафедрой _____