

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный институт искусств»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.05 «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Специальность: 54.05.02 Живопись

Специализация: «Художник-живописец (станковая живопись)»

Квалификация выпускника: Художник-живописец (станковая живопись)

Форма обучения: очная

Факультет живописи

Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Воронеж
2025

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 54.05.02 Живопись (уровень специалитета), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2020 № 1014.

Разработчик:

Журавлева Н.В., доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин
ВГИИ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» является повышения уровня владения искусством речи в нормативном, этическом и коммуникативном аспектах. Достижение поставленной цели связано с решением следующих задач:

- 1) формировать отношение к русскому языку как национальному культурному достоянию;
- 2) формировать навыки логичного построения письменной и устной речи;
- 3) формировать навыки создания публичной и научной речи.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в состав дисциплин обязательной части Блока 1 учебного плана, адресована студентам, обучающимся по специальности **54.05.02 Живопись (Специализация «Художник-живописец (станковая живопись)»)**.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения курса русского языка в средней общеобразовательной школе.

Знания: оперирует основными понятиями в области орфографии, пунктуации, морфемики и словообразования, морфологии и синтаксиса русского языка в объеме школьной программы; знает основные нормы русского литературного языка в области устной и письменной речи в объеме школьной программы.

Умения: может применять теоретические знания на практике.

Навыки: владеет навыками грамотного письма, составления плана текста и других трансформаций текста в объеме школьной программы.

Курс «Русский язык и культура речи» формирует следующие знания, умения и навыки:

Знания основных этапов развития языка, устройства языковой системы, языковых норм, функционально-стилистических разновидностей языка, основ эффективной речевой коммуникации.

Умения строить речь в соответствии с целями, условиями общения, литературными нормами, умение создавать тексты разных стилей.

Владение русским языком в его устной и письменной формах, владение основами ораторского искусства.

2.3. Знания, умения и навыки, формируемые в курсе «Русский язык и культура речи», необходимы для качественного овладения дисциплинами как базовой, так и вариативной частей ООП, поскольку указанная дисциплина дает основы знаний, умений и навыков в области эффективного речевого взаимодействия.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по специальности 54.05.02 Живопись.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
УК–4. Способен применять современные	Знать: - о различиях устной и письменной речи, правилах построения устных и письменных текстов, о культуре устной и письменной речи и ее составляющих, о логичности речи как

коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	одном из ее основных качеств; - особенности публичной речи и ее виды, критерии эффективности речевой коммуникации; - о социальной и функциональной дифференциации русского языка и речи, о профессиональной речевой культуре; Уметь: - анализировать устные и письменные речевые высказывания с точки зрения их логичности и соответствия требованиям культуры речи, использовать на практике правила построения логичных устных и письменных высказываний, использовать различные виды устной и письменной речи в учебной и профессиональной деятельности; - анализировать особенности публичной речи с точки зрения коммуникативных целей, речевых стратегий, аргументации, этичности, соблюдения речевых норм; - анализировать тексты с точки зрения их отнесенности к тому или иному функциональному стилю, производить информационную переработку текстов профессионального назначения; - находить орфографические, пунктуационные, логические, грамматические, речевые ошибки в тексте. Владеть: - различными способами получения и передачи информации (чтение, аудирование, письмо); - навыками построения стилистически правильных и логически непротиворечивых текстов в устной и письменной форме; - навыками подготовки и произнесения публичной речи, ведения дискуссии, деловой беседы, в том числе в условиях межнациональной коммуникации; - навыками речевого этикета.
--	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	1 семестр	2 семестр
		Кол-во часов	Кол-во часов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Аудиторные занятия	64	32	32
в том числе:			
Лекции (Л)			
Семинары (С)			
Практические занятия (ПЗ): групповые, мелкогрупповые, индивидуальные	64	32	32

Консультации				
Курсовая работа				
Самостоятельная работа студента (СРС)		44	22	22
Вид промежуточной аттестации: зачет (З) или экзамен (Э)				
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	108	54	54
	зач. ед.	3		

4.2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.2.1. Тематическое планирование учебной дисциплины

№№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов трудо- емкости	Аудиторные занятия					СРС
			Лекц ии	Сем инар ы	Практические			
					Груп повые	Мелк огруп повые	Инди видуа льные	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Язык как средство коммуникации.	20			10			10
2.	Культура устной и письменной речи.	20			10			10
3.	Основы публичной речи.	26			16			10
4.	Основы культуры научной (учебной) речи.	26			16			10
5.	Основы культуры деловой речи.	14			10			4
Итого:		108			64			44

4.2.2. Содержание разделов учебной дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание раздела в дидактических единицах
1	2	3
1.	Язык как средство коммуникации	Русский национальный язык и формы его существования. Язык и речь. Единицы речевого общения. Речевое событие (дискурс). Речевая ситуация. Речевое взаимодействие. Организация вербального взаимодействия. Принципы и постулаты речевого общения. Эффективность речевой коммуникации.
2.	Культура устной и письменной речи.	Отличительные черты устной и письменной речи. Характеристика понятия «культура речи». Нормативный аспект культуры речи. Нормы современного русского литературного языка. Виды норм по отношению к языковым уровням. Варианты нормы. Коммуникативные качества речи.

		Логичность как одно из важнейших качеств речи. Доказательность, последовательность, непротиворечивость речи. Типы логических ошибок.
3.	Основы публичной речи.	Понятие об ораторском искусстве. Виды публичных речей. Спор и дискуссия. Виды аргументов. Стратегии спора. Оратор и его аудитория. Подготовка речи: выбор темы, цель речи. Основные приемы поиска материала. Начало, завершение, развертывание речи. Работа оратора по управлению вниманием. Способы словесного оформления публичного выступления (средства речевой выразительности). Логические и интонационно-мелодические закономерности речи. Невербальные средства коммуникации.
4.	Основы культуры научной (учебной речи).	Функциональные стили современного русского литературного языка. Книжные стили. Технология продуцирования письменной речи. Использование единиц различных уровней языковой системы в научной речи, профессиональных учебных текстах. Трансформация текстов: составление плана, конспектирование, аннотирование, реферирование. Принципы конспектирования лекции.
5.	Основы культуры деловой речи.	Служебно-деловое общение и его особенности. Культура делового письма. Использование единиц различных уровней языковой системы в деловых документах. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи. Требования к оформлению реквизитов документов. Типы документов. Составление распорядительных, организационных документов. Унификация языка деловых бумаг.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1-2 Рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

Подготовка к занятию предполагает: ознакомление с планом занятия; прочтение материала методических указаний и рекомендаций к нему; работа с учебником и литературой; подготовку ответов на вопросы, обозначенные в плане занятия; формулирование вопросов, на которые не удалось получить ответы и которые требуют консультаций у преподавателя или совместного обсуждения на занятиях.

5.3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

Работа студентов по освоению содержания дисциплины состоит из аудиторных и самостоятельных занятий. Самостоятельная работа студентов предполагает овладение ими теоретическим материалом курса и практическими навыками, правильной коммуникативно целесообразной, логично построенной, нормативно грамотной речью, составления письменных текстов. Основными формами самостоятельной работы являются следующие: изучение материала рабочих пособий, составление плана ответа, составление конспектов по отдельным темам, выполнение тренировочных упражнений по темам, решение тестовых заданий, ответы на контрольные вопросы, подготовка к зачету и экзамену.

5.4. Виды СРС и формы оценочного контроля

В процессе изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» студенты выполняют значительную часть работы самостоятельно. Формами самостоятельной работы, предусмотренной программой, являются работа с учебником, выполнение упражнений тестовых заданий, составление текстов различных функциональных стилей, Подготовка к публичному выступлению (выбор темы и ее разработка), анализ текстов, конспектирование, письменные контрольные работы. Степень успешности выполнения студентами самостоятельной работы оценивается на практических занятиях, а также на зачетах и экзаменах.

5.5. Рекомендации по адаптации рабочей программы учебной дисциплины для обучающихся с инвалидностью и с ОВЗ

Учебный процесс по дисциплине может осуществляться в соответствии с индивидуальным учебным планом с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся. В этом случае происходит корректировка соотношения аудиторных и внеаудиторных часов, выделенных на освоение учебной дисциплины, с сохранением ее общей трудоемкости.

По письменному заявлению обучающегося возможно предоставление ассистента (сурдопереводчика, тифлопереводчика) для сопровождения процесса освоения дисциплины.

По просьбе обучающегося с ОВЗ для него разрабатываются адаптированные оценочные средства, позволяющие оценить запланированные результаты обучения и уровень сформированности компетенций, а также определяется подходящий для студента регламент и форма проведения аттестации по дисциплине.

Индивидуальные условия обучения и аттестации по дисциплине обозначаются в личном заявлении обучающегося, переданном в деканат в течение месяца после начала занятий по данной дисциплине, рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе изучения дисциплины используются традиционные и интерактивные образовательные технологии.

—Традиционные технологии:

- мотивационная беседа на практическом занятии;
- установочная беседа на практическом занятии;
- групповые практические занятия.

Интерактивные технологии:

- работа в малых группах, парах;
- эвристические беседы;

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1 Паспорт фонда оценочных средств:

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Язык как средство коммуникации	УК–4	Тест.
			Устный ответ на

			семинарских занятиях. Доклад.
2.	Культура устной и письменной речи	УК–4	Контрольная работа.
			Устный ответ на семинарских занятиях
3.	Основы публичной речи	УК–4	Текст публичного выступления на избранную тему.
			Устный ответ на семинарских занятиях
4.	Основы культуры научной (учебной речи). Основы культуры деловой речи	УК–4	Конспект.
			Устный ответ на семинарских занятиях
5	Промежуточная аттестация (зачет)	УК–4	Вопросы к зачету

7.2. Формы, уровни и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Тестирование И контрольная работа	Не аттестован («неудовлетворительно»)	Правильно выполнено 40% и менее заданий
	Низкий («удовлетворительно»)	Правильно выполнено 41% - 60% заданий
	Средний («хорошо»)	Правильно выполнено 61% - 80% заданий
	Высокий («отлично»)	Правильно выполнено 81 -100% заданий
Устные ответы на вопросы.	Не аттестован («неудовлетворительно»)	Ответ обнаруживает незнание вопроса, нарушена логика в изложении материала, нет необходимых обобщений и выводов; недостаточно сформированы навыки устной речи; есть нарушения литературной нормы.
	Низкий («удовлетворительно»)	Дан ответ, в котором материал раскрыт в основном правильно, но схематично или недостаточно полно, с отклонениями от последовательности изложения. Допущены ошибки в речевом оформлении высказывания.
	Средний («хорошо»)	Дан ответ, обнаруживающий хорошее знание и понимание материала, умение анализировать речевые факты, приводя необходимые примеры; умение излагать материал последовательно и грамотно. В ответе может быть недостаточно полно развернута аргументация, возможны отдельные

		недостатки в формулировке выводов, иллюстративный материал может быть представлен не слишком подробно.
	Высокий («отлично»)	Дан исчерпывающий, точный ответ, демонстрирующий глубокое знание вопроса, умение анализировать языковые факты, умение излагать материал последовательно, делать необходимые обобщения и выводы.

7.3. Задания к контрольной работе (образцы контрольных заданий)

Контрольная работа

1. Составьте с приведенными словами словосочетания, подобрав прилагательное соответствующего рода.

А. Авеню, безе, боржом, галифе, домишко, иваси, кольраби, котлеты, лосось, меню, моль, пемоксоль, портмоне, салями, фламинго, цеце.

Б. Аэрозоль, бандероль, бра, вуаль, жюри, инженер, какаду, кофе, леди, мозоль, мокко, пенальти, пони, травести, тюль, шампунь.

2. Образуйте нормативные формы множественного числа следующих существительных.

А. Жемчуг, купол, веер, рапорт, договор, кондуктор, погреб, ордер, инструктор, корм, лектор, лекарь, сорт, приговор, хутор, редактор, профессор, парус, кузов, сектор.

Б. Вексель, инженер, желоб, аптекарь, ректор, слесарь, отпуск, консул, штурман, торт, веер, шофер, округ, ревизор, жернов, сват, номер, повар, сторож, фронт.

3. От следующих существительных образуйте формы родительного падежа множественного числа.

А. Баклажаны, башкиры, блюда, вафли, граммы, киргизы, мандарины, полотенца, сапоги, сумерки, туфли, гренадеры, амперы, свечи, нападки, заморозки, доли, лезгины, цыгане, пригоршни.

Б. Апельсины, ботинки, валенки, гектары, грузины, носки, простыни, серьги, солдаты, чулки, ясли, рельсы, минеры, погоны, потемки, герцы, бедуины, цапли, аршины, кегли.

4. От приведенных прилагательных образуйте все возможные формы степеней сравнения.

А. Бойкий, ловкий.

Б. Красивый, сухой.

5. Просклоняйте имена числительные, записывая их словами. Выделите окончания.

А. 2695 рублей.

Б. 5744 метра.

6. Найдите морфологические ошибки в предложениях, исправьте их.

А. 1. За один визит на вечеринку Пэрис получает около полтора миллиона долларов.

2. Температура там поднимается до четырехста семидесяти пяти градусов. 3. Эта актриса прожила долгую жизнь и умерла только в двухтысячнопятом году. 4. На эти цели было

выделено более шестиста одиннадцати миллионов рублей. 5. Здесь более пятисот гектар земли занимают посевы.

Б. 1. Украина задолжала России сумму в размере пятисот миллионов долларов. 2. На сегодняшний день нам не хватает сто шестьдесят тысяч. 3. В течение полтора года продолжалось это безобразие. 4. На разбор завалов было брошено более трехсот сорок единиц техники. 5. В исправительных заведениях на сегодняшний день находится свыше двухста тысяч заключенных.

7. Выберите правильную форму глагола, запишите получившиеся предложения.

А. От соседских ребят проходу нет по улицам: понаделают трубок, через забор на прохожих людей (брызгать). – Смеющаяся, безудержная молодость (брызгать) из голубых, радостных глаз.

Б. Ветер (метать) по поляне груды пожелтевших листьев. – Здесь копы (метать) дикарь краснолицый.

8. Письменно проспрягайте следующие глаголы.

А. Выздороветь, мяукать.

Б. Опостылеть, мурлыкать.

9. Найдите и исправьте ошибки, связанные с употреблением причастных и деепричастных форм.

А. 1. Профессору очень понравилась статуя, *выставлявшаяся* на конкурс. 2. Бани – это наша петербургская традиция, *сложившаяся* столетиями. 3. На картине изображен мальчик, широко расставив ноги и *уперевшись* руками в колени. 4. Познакомясь с фигурой Николая Евграфовича, он *показался* мне очень вспыльчивым человеком.

Б. 1. Земля – дом миллионов людей, *живущих* до нас. 2. Нужно беречь это богатство, так *тщательно собирающееся*, *хранившееся* для нас и переданное нам нашими предками. 3. Обломов *опустился*, *женясь* на Агафье Пшеницыной. Устное преподнесение материала лучше *запоминается*, *нежели читая* по бумажке.

8. Найдите ошибки в предложениях, исправьте их.

А. 1. Эта встреча Рогожина и князя Мышкина не принесла ему ничего хорошего. 2. Лермонтов ставит перед собой задачу показать, какова же судьба молодого поколения, какие настроения типичны для них. 3. Я поблагодарил сестру за отправку своей книги.

Б. 1. На этой картине изображена мадонна, которая улыбается ребенку, играющему у своих ног. 2. Учитель попросил ученика прочитать вслух свою работу. 3. По обоим сторонам дороги посажены красивые деревья.

7.4. Контрольные вопросы, тестовые задания (с ответами на контрольные вопросы, ключи к тестам для проверяющего):

1. Ударение поставлено правильно в следующих словах:

1. Необходимо заранее продумать программу *августовского* совета.
2. Вузы-партнеры составили протокол о *намерениях*.
3. Вторая часть методического пособия *облегчена*.
4. Эти интересные проекты *родились* в недрах СНО

2. Имеют нормативные варианты ударения слова:

1. Гуру.

2. Декор.
3. Диспансер.
4. Патриархия.
5. Мышление.

3. На месте *е* произносится [э] в следующих словах:

1. Аутсайдер.
2. Бизнесмен.
3. Дебаты.
4. Компьютер.
5. Консервативный.

4. Ударение поставлено правильно в выделенных словах:

1. Рост *мощностЕй* опытного производства.
2. *Программа борьбы с наркоманИей*.
3. Материальное *обеспЕчение* сотрудников.
4. Установка новых *жалюзИ*.

5. Ударение поставлено правильно в кратких формах причастий:

1. Отечественной школе гидротехники *нанесЁн* серьезный удар.
2. Вклад нашего факультета *недооцЕнен*.
3. На конференции была *названА* победительница конкурса.
4. Завтра будут *отклЮчены* все телефоны.

6. Буква Ё пропущена в словах:

1. Аф...ра.
2. За...м.
3. Оп...кА.
4. Новорожд...нный.
5. Отключ...н.

7. Звук [э] произносится в словах:

1. Диспансер.
2. Стресс.
3. Тренинг.
4. Рейтинг.
5. Термин.

8. Соответствует норме произношение слов:

1. Дивиден[т]ы.
2. Дв[укр]атный.
3. Прец[енд]ент.
4. Юрис[т]консульт.
5. Лош[ы]дей.

9. Буквосочетание ЧН или ЩН произносится как [шн] в словах:

1. Конечно,
2. Яичница.
3. Сущность.
4. Помощник.
5. Изящный.

10. Место ударения зависит от значения слова в парах:

1. ХаОс-хаОс.
2. КрЕдит-кредИт.
3. МЫшление-мышлЕние.
4. ФенОмен-феномЕн.
5. НаркоманИя – наркомАния.

ОТВЕТЫ НА КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. 3, 4
2. 4, 5
3. 1, 2, 4
4. 3, 4
5. 1, 3 (доп., устар.)
6. 2, 4, 5
7. 1, 2, 4
8. 2, 5.
9. 1, 2, 4
10. 1, 2, 4

7.5. Вопросы к экзамену.

1. Основные функции русского языка. Речевое взаимодействие.
2. Русский национальный язык и его составляющие.
3. Речевое общение. Единицы речевого общения. Речевое событие.
4. Принципы речевого взаимодействия. Условия его эффективности.
5. Устная и письменная формы речи, их особенности.
6. Объем и содержание понятия «культура речи».
7. Современный русский литературный язык, его основные признаки.
8. Основные этапы в развитии русского литературного языка.
9. Функциональные стили СРЛЯ. Научный стиль.
10. Функциональные стили СРЛЯ. Официально-деловой стиль.
11. Функциональные стили СРЛЯ. Публицистический стиль.
12. Функциональные стили СРЛЯ. Разговорная речь.
13. Нормы русского литературного языка, их становление, виды.
14. Коммуникативные качества речи.
15. Логичность как одно из важнейших качеств речи.
16. Понятие об ораторском искусстве. Его исторические корни.
17. Структура публичного выступления. Отбор и расположение материала.
18. Виды публичных речей и задачи оратора.
19. Аргументирующая речь, работа с аргументами и их расположение.
20. Информирующая речь, ее разработка и исполнение.
21. Оратор и его аудитория. Управление вниманием.
22. Принципы и приемы подготовки к публичному выступлению.
23. Невербальный язык в публичной речи.
24. Мастерство ведения дискуссии. Основные виды аргументов и структура доказательства.
25. Основные стратегии, тактики и приемы спора.
26. Основы ведения деловой беседы.
27. Этика служебного общения.
28. Культура делового письма.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Введенская Л. А. и др.. Культура речи. Деловое общение. – М.: Русский язык. КНОРУС, 2014.
2. Воителева Т. М. Русский язык и культура речи: учеб. для студ. учреждений высш. проф. образования. – М.: Издательский центр "Академия", 2013.
3. Штрекер, Н.Ю. Русский язык и культура речи : учебное пособие для студентов вузов / Н.Ю. Штрекер. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 351 с. То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446436>

8.2. Рекомендуемая литература

1. Липатова, В.Ю. Рефлексивная риторика : учебное пособие / В.Ю. Липатова. - Санкт-Петербург : Алетейя, 2013. - 292 с. - ISBN 978-5-91419-664-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136053>

8.3. Программное обеспечение дисциплины и Интернет-ресурсы:

1. Справочно-информационный портал – русский язык для всех - <http://www.gramota.ru>.
2. Словари и энциклопедии - - <http://dic.academic.ru/>.
3. Русские словари и справочники онлайн - <http://dazor.narod.ru/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Стандартно оборудованная аудитория для проведения практических занятий.