

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный институт искусств»

Кафедра истории музыки

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ОСНОВЫ РЕДАКТИРОВАНИЯ»**

53.05.05 Музыковедение

**Воронеж
2025**

1. КОНТРОЛИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

Код компетенции	Формируемые компетенции
ПК-13	Способен редактировать программы на радио и телевидении, составлять и править литературные тексты в области музыкального искусства, культуры и педагогики, а также осуществлять редакторскую работу в изданиях общего профиля по разделам культуры и искусства, участвовать в издательской деятельности организаций культуры и искусства
ПК-14	Способен проводить критический анализ исполнительской деятельности, в том числе постановок музыкально-театральных произведений, сравнивать различные исполнительские концепции

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-13	Способен редактировать программы на радио и телевидении, составлять и править литературные тексты в области музыкального искусства, культуры и педагогики, а также осуществлять редакторскую работу в изданиях общего профиля по разделам культуры и искусства, участвовать в издательской деятельности организаций культуры и искусства	<i>Знать:</i> – основные принципы редактирования музыкальных программ на радио и телевидении; – законы существования и функционирования различных текстов, структуру современной издательской деятельности. <i>Уметь:</i> – осуществлять редакторскую работу в изданиях общего профиля по разделам культуры и искусства; – писать критические статьи и журналистские репортажи, осуществлять связь со средствами массовой информации. <i>Владеть:</i> – современными методами редакторской деятельности; – навыками стилистической обработки текстов и их форматирования.
ПК-14	Способен проводить критический анализ исполнительской деятельности, в том числе постановок музыкально-театральных произведений,	<i>Знать:</i> – специфику художественной ценности и оценочной работы в области музыкального искусства; – методы критического анализа исполнительской деятельности. <i>Уметь:</i> – анализировать и подвергать критическому разбору исполнительский процесс;

	сравнивать различные исполнительские концепции	– сравнивать различные исполнительские концепции. <i>Владеть:</i> – навыками профессионального общения с представителями различных слоев общества; – навыками активного участия в текущем музыкальном процессе.
--	--	--

3. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Раздел I (темы 1-3)	ПК-13, ПК-14	Собеседование (опрос на семинарском занятии)
2.	Раздел II (темы 4-6)	ПК-13, ПК-14	Собеседование (опрос на семинарском занятии)
3.	Раздел III (тема 7-8)	ПК-13, ПК-14	Собеседование (опрос на семинарском занятии)
3.	Раздел IV (тема 9-10)	ПК-13, ПК-14	Собеседование (опрос на семинарском занятии)
	Промежуточная аттестация (экзамен)	ПК-13, ПК-14	Вопросы к экзамену

4. ФОРМЫ, УРОВНИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Практические работы	Не аттестован («неудовлетворительно»)	Обучающийся неполно выполнил задание, при изложении были допущены существенные ошибки, результаты выполнения работы не удовлетворяют требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы
	Низкий («удовлетворительно»)	Обучающийся неполно, но правильно изложил задание; при изложении была допущена 1 существенная ошибка; Знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке понятий; выполняет задание недостаточно логично и последовательно; Затрудняется при ответах на вопросы преподавателя; Материал оформлен неаккуратно или не в соответствии с требованиями
	Средний («хорошо»)	Обучающийся неполно, но правильно изложил задание, при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя; дает правильные формулировки, точные определения понятий; может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выявить степень понимания данного материала; материал оформлен недостаточно аккуратно и в соответствии с требованиями.
	Высокий («отлично»)	Обучающийся обстоятельно, с достаточной полнотой излагает соответствующую тему; дает правильные формулировки, точные определения понятий, терминов; может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания данного материала; материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями.
Семинар	Не аттестован («неудовлетворительно»)	Обучающийся отказывается от ответа; демонстрирует отсутствие минимальных знаний по дисциплине; допускает грубые ошибки в ответе; у него отсутствуют практические навыки; обучающийся не может исправить ошибки даже с помощью рекомендаций преподавателя.
	Низкий	Обучающийся знает и понимает основной материал

	(«удовлетворительно»)	программы, основные темы, но в усвоении материала имеются пробелы; допускает упрощенное изложение материала с небольшими ошибками и затруднениями, неточно или схематично; испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы.
	Средний («хорошо»)	Обучающийся твердо усвоил основной материал; ответы удовлетворяют требованиям, установленным для оценки «отлично», но при этом допускаются 2 негрубые ошибки; делаются несущественные пропуски при изложении фактического материала; при ответе на дополнительные вопросы демонстрируется понимание требуемого материала с несущественными ошибками;
	Высокий («отлично»)	Ответ содержательный, уверенный и четкий; обучающийся свободно владеет материалом различной степени сложности; при ответе на дополнительные вопросы демонстрирует знание материала; допускаются 1-2 недочета, которые обучающийся исправляет по замечанию преподавателя

5. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Требования к проведению экзамена

Форма итогового контроля – экзамен.

Аттестационные требования по дисциплине «Основы редактирования» включают:

1. Ответ на вопрос в билете;
2. Обязательное выполнение всех практических работ, выполненных в рамках курса и представленных в виде портфолио.

Примерные вопросы к экзамену:

1. Предмет, цель, механизм и общая структура редакторского анализа. Общие требования к тексту.
2. Работа редактора над темой. Определение содержательной емкости темы.
3. Логическая основа текста. Наиболее распространенные логические ошибки.
4. Работа редактора с фактической основой текста.
5. Требования к заголовку. Наиболее распространенные ошибки, встречающиеся в заголовках публицистических текстов.
6. Стилистический анализ текста. Виды стилистических ошибок и недочетов.
7. Редакторская этика. Границы редакторского вмешательства в текст.
8. Виды правки и их характеристика. Техника правки.
9. Редакторская работа с цитатами. Свойства, функции и виды цитат.
10. Понятие функционально-смыслового типа речи. Принципы построения и редактирования описания.
11. Принципы построения и редактирования повествования.
12. Принципы построения и редактирования рассуждения.
13. Способы аргументации в тексте. Виды аргументов.
14. Цифра как вид фактического материала и элемент текста. Требования к ней.
15. Новые явления в языке СМИ и их учет в процессе редактирования.

16. Жанр как композиционная форма. Работа редактора с текстами разных жанров.
17. Композиционный анализ текста. Виды композиционно-текстовых ошибок и способы их устранения.
18. Этические ошибки в публицистическом тексте и способы их устранения.
19. Основы законодательства в области авторских прав.
20. Виды научных изданий.
21. Особенности макетирования различных изданий.
22. Организационные функции редактора.
23. Роль информационных технологии в работе редактора.
24. Особенности организации редакторско-издательской работы в учреждениях культуры и искусства.

5.2. Перечень заданий для самостоятельной работы и подготовки к занятиям (по темам)

№№	Наименование разделов и тем	Задания для СРС	Основная и доп. литература	Форма текущего контроля СРС
1	2	3	4	5
1.	Редактирование в процессе коммуникации	Конспект литературы	№ 4, 7, 13-15	План-конспект
2.	Текст как объект работы редактора	• Предварительная экспертиза научного текста; • Анализ терминсферы научной статьи	№ 4, 19, 21, 22	• Аннотация на научный текст; • Ключевые слова научной статьи; • Рецензия на научный текст.
3.	Методика редакторского анализа и правки текста	• Правка текста корректурными знаками; • Компьютерное форматирование текста	№ 4, 19, 21, 22	• Конспект «Виды корректорских знаков»; • Исправленная рукопись; • Отформатированный текст научной рукописи
4.	Работа редактора с логической основой текста	• Составление плана-конспекта научного текста • Визуализация текста	№ 16, 21, 22	• План-конспект научного текста • Визуализация текста

5.	Работа редактора с фактической основой текста	• Составление терминологического словаря • Составление персоналий к статье (справочного аппарата) • Проверка цитатного материала • Проверка статьи на плагиат • Составление комментария	№ 6, 20, 23,24,27	• Научный аппарат рукописи • Научные комментарии к рукописи
6.	Работа редактора над композицией рукописи	• План рукописи • Составление введения и предисловия • Рубрикация текста	№26,28,29	Письменные работы
7.	Классификация способов изложения и видов текстов	• Упражнение на перефразирование с использованием синонимов • Упражнение на выделение определений в научном тексте • Редактирование газетной (краткой информационной статьи)	№26,28,29	• Конспект • Упражнение на перефразирование с использованием синонимов • Упражнение на выделение определений в научном тексте
8.	Критерии редакторской оценки стилевой составляющей рукописи	• Стилиевая правка текста • Конспект учебной литературы	№ 1-3, 6	• Конспект • Отредактированный текст
9.	Редактирование телевизионных и радиотекстов	• Редактирование текста к видоряду • Разработка сценария радио-, телепередачи • Редактирование радиотекста • Редактирование текста интервью, записанного на диктофон	№ 17-21	• Конспект • Отредактированный текст радиопередачи • План интервью • Текст интервью

10.	Работа редактора над изданиями различных видов и типов	• Разработка структуры сборника научных статей; • Организация и подготовка студенческого печатного издания (газеты); • Подготовка информационного (рекламного) буклета • Конспекты литературы	№26,28,29	• Редакторский план сборника научных статей; • Студенческая газета • Буклет • Конспекты литературы об авторских правах; руководстве издательским процессом.
-----	--	--	-----------	--

5.3. Перечень вопросов для семинаров

Вопросы по теме 1.

1. Понятие этики и морали в работе научного редактора.
2. Взаимосвязь этики и науки.
3. Культура научной деятельности

Вопросы по теме 2:

1. Проблемы научной коммуникации
2. Вносит ли научный редактор «свой текст» в авторскую рукопись?
3. В чем специфика научного редактирования в области музыкознания?

Вопросы по теме 3.

1. Всегда ли стиль публикации соответствует ее жанру?
2. Какова мера ответственности редактора перед автором?

Вопросы по теме 4.

1. Логика научного высказывания
2. Может ли отличаться от авторской представление редактора о логике изложения научной идеи?...

5.4. Задания к контрольной работе

Контрольная 1. Правка научного текста с использованием корректорских знаков.

Контрольная 2. Форматирование научного текста по указанным параметрам.

Контрольная 3. Аннотация научного текста.

Контрольная 4. Научный аппарат текста.