

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный институт искусств»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.01.01 Проектирование научных и творческих мероприятий**

**Уровень высшего образования**

*магистратура*

**Направление подготовки – 53.04.01 Музыкально-инструментальное искусство**

**Направленность (профиль) – «Фортепиано»**

**Квалификация – Магистр**

**Форма обучения – очная**

**Факультет – музыкальный**

**Кафедра истории музыки**

**2024/2025 год приема**

**Воронеж 2025**

Настоящая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 53.04.01 Музыкально-инструментальное искусство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 815 (зарегистрирован Минюстом 13.09.2017 № 48165), учебным планом по направлению подготовки 53.04.01 Музыкально-инструментальное искусство (профиль подготовки «Фортепиано»), утвержденным ученым советом ВГИИ.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры истории музыки от 16.05.25 г. Протокол № 7

Заведующий кафедрой  (О. А. Скрынникова)

**Разработчик:**

Девуцкий О. В.

И. о. проректора по научной и творческой работе, кандидат искусствоведения, профессор



## СОДЕРЖАНИЕ

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП .....	4
3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ СИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	4
4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы .....	6
4.2 Тематический план дисциплины .....	7
4.3 Содержание дисциплины .....	7
5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	8
5.1. Виды СР.....	8
5.2 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся.....	9
6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ОСВОЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	9
7 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО АДАПТАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И С ОВЗ.....	9
8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	11
9 ВИДЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	11
9.1. Виды, формы и сроки текущего, промежуточного и итогового контроля .....	11
10 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	11
10.1. Основная литература .....	11
10.2. Рекомендуемая литература .....	11
10.3. Программное обеспечение дисциплины и Интернет-ресурсы.....	12
11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель** освоения дисциплины – подготовка обучающихся к специфике организационно-управленческой деятельности в сферах образования, культуры и искусства, которая является одним из важных составляющих для образования в магистратуре.

**Задачи** дисциплины:

- научиться ориентироваться в законодательстве и документации, регламентирующих организационно-управленческую деятельность в сферах образования, культуры и искусства;
- изучить особенности и виды организационно-управленческой работы в важнейших сферах: научной, педагогической, творческой;
- получить представление о важнейших этапах реализации различного типа научных и творческих мероприятий;
- ознакомиться с типичными проблемами, нюансами, возникающими при реализации научных и творческих проектов на современном этапе;
- научиться самостоятельно проектировать научные и творческие мероприятия, исходя из специфики своего профессионального направления.

## 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Проектирование научных и творческих мероприятий» относится к элективным дисциплинам (модулям) Блока 1, части формируемого участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 53.04.01 Музыкально-инструментальное искусство, профиль подготовки «Фортепиано».

Дисциплины, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Организационно-управленческая деятельность в учреждениях культуры».

## 3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ СИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
<b>ПК-5</b> Способен организовывать культурно-просветительские проекты в области музыкального искусства на различных сценических площадках (в учебных заведениях, клубах, дворцах и домах культуры) и участвовать в их реализации в качестве	ПК-5.1 Реализует в качестве руководителя и исполнителя культурно-просветительские проекты в области музыкального искусства на различных сценических площадках с учетом специфики работы на них в ориентации на социальный состав и возрастной уровень аудитории	<b>Знать:</b> - принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; - основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности. <b>Уметь:</b> - разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
исполнителя		<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата;</li> <li>- прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности;</li> <li>- создать концепцию концертной программы в ориентации на социальный состав и возрастной уровень аудитории;</li> </ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения;</li> <li>- навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов.</li> </ul>
	ПК-5.2 Осуществляет пропаганду музыкального искусства и культуры путем реализации просветительских проектов	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели и задачи современного музыкального исполнительского искусства;</li> <li>- учебно-методическую литературу по вопросам теории и практики музыкального исполнительского искусства;</li> <li>- основные сведения о теории и практике массовой коммуникации.</li> </ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать общие принципы PR компании творческого проекта;</li> </ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками профессиональной работы в области массовых коммуникаций;</li> <li>- навыками устной и письменной деловой речи;</li> </ul>
	ПК-5.3 Формирует репертуар с учетом как собственных артистических устремлений, так и запросов слушателей, а также задач культурно-просветительской деятельности	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- репертуар профессиональных исполнительских коллективов и солистов;</li> <li>- стилевые особенности музыкальных сочинений в ориентации на возможности конкретного исполнительского коллектива или солиста;</li> </ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять и раскрывать художественное содержание музыкального произведения;</li> <li>- работать с литературой, посвящённой специальным вопросам музыкального исполнительского искусства.</li> </ul> <b>Владеть:</b>

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
		- коммуникативными навыками в общении с музыкантами профессионалами и аудиторией культурно-просветительских проектов.

## 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость в часах	Трудоемкость в часах
		2 семестр
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего:</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Аудиторная работа(всего):</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
в том числе:		
Лекции		
Семинары		
Практические занятия (всего):	<b>32</b>	<b>32</b>
в том числе		
<i>групповые</i>	<i>32</i>	<i>32</i>
<i>мелкогрупповые</i>		
<i>индивидуальные</i>		
<b>Внеаудиторная работа (всего):</b>		
в том числе:		
Индивидуальная работа обучающихся с преподавателем:		
Групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем ( <i>указать конкретный вид учебных занятий</i> )		
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
<b>Экзамены</b>		
<b>Вид промежуточной аттестации:</b> зачет (З) или экзамен (Э)		<b>3</b>
<b>ИТОГО: общая трудоемкость</b>	<b>часов</b>	<b>72</b>
	<b>ЗЕТ</b>	<b>2</b>

## 4.2 Тематический план дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов трудо- ёмкос- ти	Виды учебной работы и количество часов		
			Л	Пр	СР
1	Виды научной, творческой, организационно-управленческой деятельности	6		2	4
2	Организация научных мероприятий	28		12	16
3	Организация творческих мероприятий	38		18	20
	Контроль				
	Итого	72		32	40
	ВСЕГО	72		32	40

## 4.3 Содержание дисциплины

### Тема 1. Виды научной, творческой, организационно-управленческой деятельности

Виды научной, учебно-методической, творческой, организационно-управленческой деятельности в работе педагога. Публикации, рецензирование, участие в конференциях, оказание методической помощи, организация и проведение различных научных и творческих мероприятий.

### Тема 2. Организация научных мероприятий

Виды научных мероприятий: конференции, форумы, симпозиумы, конкурсы научных работ, олимпиады и др. Различные виды и статус мероприятий: научные, научно-практические, практические конференции, студенческие, кафедральные, межкафедральные, вузовские, межвузовские, региональные, межрегиональные, всероссийские, международные и т. д.

Основные этапы планирования и проведения научных мероприятий:

- формирование основной идеи;
- поиск потенциальных источников финансирования и составление примерной сметы расходов;
- разработка положения, собрание оргкомитета;
- предварительный договор с руководителем места проведения мероприятия;
- подписание приказа о проведении;
- информирование потенциально заинтересованных лиц (список рассылки, СМИ, соцсети, объявления);
- сбор заявок участников мероприятия, рассылка вызовов и приглашений (если требуется);
- назначение лиц, ответственных за: проведение мероприятия (оргкомитет, ведущие секций, встречающие/проводящие, гардероб, охрана), транспорт, размещение, питание, оформление документов, методическое сопровождение и печать материалов, мультимедийную аппаратуру, информационное обеспечение, фото-видеосъемку, издание сборников по материалам конференции и т. д.
- составление расписания проведения мероприятия;
- изготовление и распространение буклетов мероприятия;
- подготовка места проведения (расстановка мебели, настройка мультимедийной аппаратуры, художественное оформление помещения);
- проведение мероприятия;
- дальнейшее сопровождение необходимых документов (договора, сертификаты об участии, дипломы, благодарственные письма, отчеты о проведении, статьи в СМИ, сборники статей по материалам мероприятия);

- параметры научных изданий.

### Тема 3. Организация творческих мероприятий

Виды творческих мероприятий: концерты, конкурсы, фестивали, спектакли, выставки, киноклубы, творческие вечера, творческие акции и т. д.

Статус мероприятий: студенческий, кафедральный, межкафедральный, вузовский, межвузовский, городской, областной, региональный, межрегиональный, всероссийский, международный и т. д.

Основные этапы планирования и проведения творческих мероприятий:

- формирование основной идеи;
- поиск потенциальных источников финансирования и составление примерной сметы расходов;
- разработка положения, собрание оргкомитета или инициативной группы;
- согласование сроков и места проведения;
- предварительный договор с руководителем места проведения мероприятия;
- собрание потенциальных участников;
- подписание приказа о проведении;
- информирование потенциально заинтересованных лиц (список рассылки, СМИ, соцсети, объявления);
- сбор заявок участников мероприятия, рассылка вызовов и приглашений (если требуется);
- назначение лиц, ответственных за: проведение мероприятия (оргкомитет, ведущие концертов, работники сцены, встречающие/проводящие, гардероб, охрана), транспорт, размещение, питание, оформление документов, печать рекламно-информационных материалов, афиш, звуковую и световую аппаратуру, фото-видеосъемку.
- составление расписания проведения мероприятия;
- изготовление и распространение буклетов мероприятия, афиш, пригласительных билетов и т. п.;
- подготовка места проведения (расстановка мебели, настройка мультимедийной аппаратуры, художественное оформление помещения;
- проведение мероприятия;
- дальнейшее сопровождение необходимых документов (договора, сертификаты об участии, дипломы, благодарственные письма, отчеты о проведении, статьи в СМИ, рецензии и т. д.);
- особенности проведения выездных концертов и организация гастрольной деятельности.

## 5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость СРС составляет 40 часов.

### 5.1. Виды СР

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Кол-во уч. часов
1	Изучение основной и дополнительной литературы	8
2	Изучение и мониторинг сайтов Министерства культуры РФ, Министерства образования и науки	8
3	Изучение и мониторинг сайтов образовательных организаций высшего, среднего профессионального и дополнительного образования в области культуры и искусства	8
4	Изучение и мониторинг сайтов концертных организаций: филармоний, музыкальных театров и других заведений культуры и искусства	8
5	Подготовка к зачету	8
<b>Итого (час)</b>		<b>40</b>



## **5.2 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся**

Обучающиеся должны учиться самостоятельно находить в сети «Интернет» нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательных организаций искусства и культуры, концертных заведений: на сайтах Министерства культуры РФ, Министерства образования и науки, на сайтах консерваторий, музыкальных училищ, школ, филармоний, музыкальных театров и других заведений культуры и искусства.

Кроме того, обучающиеся должны уметь самостоятельно составлять проекты научных или творческих мероприятий. Также обучающиеся должны самостоятельно работать с литературой и готовиться к текущему и промежуточному контролю (зачету).

### **Подготовка к зачету**

При подготовке к зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Для повторения можно использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

## **6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ОСВОЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

В процессе изучения дисциплины используются традиционные и интерактивные образовательные технологии, из них – 50 % – интерактивных занятий от объема аудиторных занятий:

### **Традиционные технологии:**

- практические занятия (групповые);
- изучение литературы (СР в Информационно-библиотечном центре ВГИИ).

### **Инновационные технологии:**

- информационные технологии (СР с использованием Интернета).

**Интерактивные технологии:** практические занятия с применением методов коллективного обсуждения, кейсов, тренингов, круглых столов, деловых игр;

- использование средств мультимедиа (СР в Информационно-библиотечном центре ВГИИ и Кабинете информатики).

## **7. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО АДАПТАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И С ОВЗ**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. НАК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания

помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в классе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ. Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата*, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

ФОС для проведения промежуточной аттестации по дисциплине оформляется как приложение к рабочей программе и представлен в виде отдельного документа ОПОП.

## **9. ВИДЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **9.1. Виды, формы и сроки текущего, промежуточного и итогового контроля**

Виды контроля	Формы контроля	Сроки контроля
Текущий контроль	Устный опрос на практических занятиях. Проверка конспектов лекций. Проверка домашних заданий. Контроль самостоятельной работы студентов.	В течение семестра
	Письменное тестирование	2 семестр (3-я неделя апреля)
Промежуточная аттестация	Зачет	2 семестр

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **10.1. Основная литература**

1. Бернстайн Л. Концерты для молодежи. – Л., 1990.
2. Воротной, Михаил Вячеславович. Менеджмент музыкального искусства : Учебное пособие / М. В. Воротной. – Санкт-Петербург : Лань : ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2013. – 256 с.
3. Менеджмент и маркетинг в сфере культуры. : Практикум. Учебное пособие. / Е. Л. Шекова, Г. Л. Тульчинский, В. Н. Евланов, Э. В. Новаторов. – Санкт-Петербург ; Москва ; Краснодар : Лань : ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2012. – 160 с.
4. Пешкова В. Е. Феномен Гения / В. Е. Пешкова. – 3-е изд. – М.: Берлин: Директ–Медиа, 2015. – 158 с.: ил. – Библиогр. в кн. [Электронный ресурс]. – URL: <http://knigafund.ru/books/274423>
5. Федорович Е. Н. Основы психологии музыкального образования: учебное пособие / Е. Н. Федорович; под ред. И. Н. Немыкиной. – 3-е изд. – М: Директ-Медиа, 2014. – 207 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://knigafund.ru/books/238348>

### **10.2. Рекомендуемая литература**

1. Домогацкая, И.Е. Правовая база деятельности образовательных учреждений в сфере культуры и искусства / И.Е.Домогацкая. — М. : Классика-XXI, 2002. – 240 с.
2. Корнеева, Светлана Михайловна. Музыкальный менеджмент : учебное пособие для студентов вузов / С. М. Корнеева. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2006.
3. Тульчинский, Григорий Львович. Менеджмент в сфере культуры : Учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова; Национальный исследовательский университет; Высшая

школа экономики. – 5-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург ; Москва ; Краснодар : Лань : ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2013. – 544 с.

4. Экономика и менеджмент культуры : учебное пособие / науч. ред. Н. В. Кротова, Е. В. Галаева, И. В. Чарная. – Москва : МГУКИ, 2007. – 456 с.

### **10.3. Программное обеспечение дисциплины и Интернет-ресурсы**

1. Сайт Министерства культуры РФ – [www.mkrf.ru](http://www.mkrf.ru)
2. Сайт Министерства образования и науки РФ – [минобрнауки.рф](http://минобрнауки.рф)
3. Сайт Воронежского государственного института искусств – [voronezharts.ru](http://voronezharts.ru)
4. Сайт Московской консерватории – [mosconsv.ru](http://mosconsv.ru)

## **11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

В процессе преподавания дисциплины «Проектирование научных и творческих мероприятий» используются учебные аудитории, оснащенные:

- телевизор «Samsung», 2 фортепиано «Petroff», учебная доска, 15 стол-парт, стол преподавателя, 29 стульев.