

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный институт искусств»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.01 Проектирование научных и творческих мероприятий

Уровень высшего образования

магистратура

Направление подготовки – 53.04.02 Вокальное искусство

Направленность (профиль) – «Академическое пение»

Квалификация – Магистр

Форма обучения – очная

Факультет – музыкальный

Кафедра истории музыки

2025/2026 год приема

Воронеж 2025

Настоящая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 53.04.02 Вокальное искусство (уровень магистратуры), утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 818, учебного плана по направлению подготовки 53.04.02 Вокальное искусство (профиль подготовки «Академическое пение»), утвержденного ученым советом ВГИИ.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры истории музыки от 16.05.25 г. Протокол № 7

Заведующий кафедрой  (О. А. Скрынникова)

Разработчик:

Девуцкий О. В. и. о. проректора по научной и творческой
работе, кандидат искусствоведения, профессор



СОДЕРЖАНИЕ

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	4
3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ СИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	4
4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы	6
4.2 Тематический план дисциплины.....	7
4.3 Содержание дисциплины	7
5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	8
5.1. Виды СР.....	8
5.2 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся.....	9
6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ОСВОЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ	9
7 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО АДАПТАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И С ОВЗ.....	9
8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	10
9 ВИДЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11
9.1. Виды, формы и сроки текущего, промежуточного и итогового контроля	11
10 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	11
10.1. Основная литература	Ошибка! Закладка не определена.
10.2. Рекомендуемая литература	11
10.3. Программное обеспечение дисциплины и Интернет-ресурсы.....	12
11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины – подготовка обучающихся к специфике организационно-управленческой деятельности в сферах образования, культуры и искусства, которая является одним из важных составляющих для образования в магистратуре.

Задачи дисциплины:

- научиться ориентироваться в законодательстве и документации, регламентирующих организационно-управленческую деятельность в сферах образования, культуры и искусства;
- изучить особенности и виды организационно-управленческой работы в важнейших сферах: научной, педагогической, творческой;
- получить представление о важнейших этапах реализации различного типа научных и творческих мероприятий;
- ознакомиться с типичными проблемами, нюансами, возникающими при реализации научных и творческих проектов на современном этапе;
- научиться самостоятельно проектировать научные и творческие мероприятия, исходя из специфики своего профессионального направления.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная дисциплина «Проектирование научных и творческих мероприятий» относится к элективным дисциплинам (модулям) Блока 1, части формируемого участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 53.04.02 Вокальное искусство, профиль подготовки «Академическое пение».

Дисциплины, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Организационно-управленческая деятельность в учреждениях культуры».

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ СИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-5 Способен организовывать культурно-просветительские проекты в области музыкального искусства на различных сценических площадках (в учебных заведениях, клубах, дворцах и домах культуры) и участвовать в их реализации в качестве исполнителя	ПК-5.1 Реализует в качестве руководителя и исполнителя культурно-просветительские проекты в области музыкального искусства на различных сценических площадках с учетом специфики работы на них в ориентации на социальный состав и возрастной уровень аудитории	Знать: - принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; - основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности. Уметь: - разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; - уметь видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
		достижения данного результата; - прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности; - создать концепцию концертной программы в ориентации на социальный состав и возрастной уровень аудитории; Владеть: - навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения; - навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов.
	ПК-5.2 Осуществляет пропаганду музыкального искусства и культуры путем реализации просветительских проектов	Знать: - цели и задачи современного музыкального исполнительского искусства; - учебно-методическую литературу по вопросам теории и практики музыкального исполнительского искусства; - основные сведения о теории и практике массовой коммуникации. Уметь: - формулировать общие принципы PR компании творческого проекта; Владеть: - навыками профессиональной работы в области массовых коммуникаций; - навыками устной и письменной деловой речи;
	ПК-5.3 Формирует репертуар с учетом как собственных артистических устремлений, так и запросов слушателей, а также задач культурно-просветительской деятельности	Знать: - репертуар профессиональных исполнительских коллективов и солистов; - стилевые особенности музыкальных сочинений в ориентации на возможности конкретного исполнительского коллектива или солиста; Уметь: - выявлять и раскрывать художественное содержание музыкального произведения; - работать с литературой, посвящённой специальным вопросам музыкального исполнительского искусства. Владеть: - коммуникативными навыками в общении с музыкантами профессионалами и аудиторией

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результаты обучения
		культурно-просветительских проектов.

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость в часах	Трудоемкость в часах
		2 семестр
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего:	72	72
Аудиторная работа(всего):	32	32
в том числе:		
Лекции		
Семинары		
Практические занятия (всего):	32	32
в том числе		
<i>групповые</i>	32	32
<i>мелкогрупповые</i>		
<i>индивидуальные</i>		
Внеаудиторная работа (всего):		
в том числе:		
Индивидуальная работа обучающихся с преподавателем:		
Групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем (<i>указать конкретный вид учебных занятий</i>)		
Самостоятельная работа	40	40
Экзамены		
Вид промежуточной аттестации: зачет (З) или экзамен (Э)		3
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	72
	ЗЕТ	2

4.2 Тематический план дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов трудо- ёмко- сти	Виды учебной работы и количество часов		
			Л	Пр	СР
1	Виды научной, творческой, организационно-управленческой деятельности	6		2	4
2	Организация научных мероприятий	28		12	16
3	Организация творческих мероприятий	38		18	20
	Контроль				
	Итого	72		32	40
	ВСЕГО	72		32	40

4.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Виды научной, творческой, организационно-управленческой деятельности

Виды научной, учебно-методической, творческой, организационно-управленческой деятельности в работе педагога. Публикации, рецензирование, участие в конференциях, оказание методической помощи, организация и проведение различных научных и творческих мероприятий.

Тема 2. Организация научных мероприятий

Виды научных мероприятий: конференции, форумы, симпозиумы, конкурсы научных работ, олимпиады и др. Различные виды и статус мероприятий: научные, научно-практические, практические конференции, студенческие, кафедральные, межкафедральные, вузовские, межвузовские, региональные, межрегиональные, всероссийские, международные и т. д.

Основные этапы планирования и проведения научных мероприятий:

- формирование основной идеи;
- поиск потенциальных источников финансирования и составление примерной сметы расходов;
- разработка положения, собрание оргкомитета;
- предварительный договор с руководителем места проведения мероприятия;
- подписание приказа о проведении;
- информирование потенциально заинтересованных лиц (список рассылки, СМИ, соцсети, объявления);
- сбор заявок участников мероприятия, рассылка вызовов и приглашений (если требуется);
- назначение лиц, ответственных за: проведение мероприятия (оргкомитет, ведущие секций, встречающие/проводящие, гардероб, охрана), транспорт, размещение, питание, оформление документов, методическое сопровождение и печать материалов, мультимедийную аппаратуру, информационное обеспечение, фото-видеосъемку, издание сборников по материалам конференции и т. д.
- составление расписания проведения мероприятия;
- изготовление и распространение буклетов мероприятия;
- подготовка места проведения (расстановка мебели, настройка мультимедийной аппаратуры, художественное оформление помещения;
- проведение мероприятия;
- дальнейшее сопровождение необходимых документов (договора, сертификаты об участии, дипломы, благодарственные письма, отчеты о проведении, статьи в СМИ, сборники статей по материалам мероприятия);
- параметры научных изданий.

Тема 3. Организация творческих мероприятий

Виды творческих мероприятий: концерты, конкурсы, фестивали, спектакли, выставки, кино клубы, творческие вечера, творческие акции и т. д.

Статус мероприятий: студенческий, кафедральный, межкафедральный, вузовский, межвузовский, городской, областной, региональный, межрегиональный, всероссийский, международный и т. д.

Основные этапы планирования и проведения творческих мероприятий:

- формирование основной идеи;
- поиск потенциальных источников финансирования и составление примерной сметы расходов;
- разработка положения, собрание оргкомитета или инициативной группы;
- согласование сроков и места проведения;
- предварительный договор с руководителем места проведения мероприятия;
- собрание потенциальных участников;
- подписание приказа о проведении;
- информирование потенциально заинтересованных лиц (список рассылки, СМИ, соцсети, объявления);
- сбор заявок участников мероприятия, рассылка вызовов и приглашений (если требуется);
- назначение лиц, ответственных за: проведение мероприятия (оргкомитет, ведущие концертов, работники сцены, встречающие/проводящие, гардероб, охрана), транспорт, размещение, питание, оформление документов, печать рекламно-информационных материалов, афиш, звуковую и световую аппаратуру, фото-видеосъемку.
- составление расписания проведения мероприятия;
- изготовление и распространение буклетов мероприятия, афиш, пригласительных билетов и т. п.;
- подготовка места проведения (расстановка мебели, настройка мультимедийной аппаратуры, художественное оформление помещения;
- проведение мероприятия;
- дальнейшее сопровождение необходимых документов (договора, сертификаты об участии, дипломы, благодарственные письма, отчеты о проведении, статьи в СМИ, рецензии и т. д.);
- особенности проведения выездных концертов и организация гастрольной деятельности.

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость СРС составляет 40 часов.

5.1. Виды СР

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Кол-во уч. часов
1	Изучение основной и дополнительной литературы	8
2	Изучение и мониторинг сайтов Министерства культуры РФ, Министерства образования и науки	8
3	Изучение и мониторинг сайтов образовательных организаций высшего, среднего профессионального и дополнительного образования в области культуры и искусства	8
4	Изучение и мониторинг сайтов концертных организаций: филармоний, музыкальных театров и других заведений культуры и искусства	8
5	Подготовка к зачету	8
Итого (час)		40

5.2 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Обучающиеся должны учиться самостоятельно находить в сети «Интернет» нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательных организаций искусства и культуры, концертных заведений: на сайтах Министерства культуры РФ, Министерства образования и науки, на сайтах консерваторий, музыкальных училищ, школ, филармоний, музыкальных театров и других заведений культуры и искусства.

Кроме того, обучающиеся должны уметь самостоятельно составлять проекты научных или творческих мероприятий. Также обучающиеся должны самостоятельно работать с литературой и готовиться к текущему и промежуточному контролю (зачету).

Подготовка к зачету

При подготовке к зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Для повторения можно использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ОСВОЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины используются традиционные и интерактивные образовательные технологии, из них – 50 % – интерактивных занятий от объема аудиторных занятий:

Традиционные технологии:

- практические занятия (групповые);
- изучение литературы (СР в Информационно-библиотечном центре ВГИИ).

Инновационные технологии:

- информационные технологии (СР с использованием Интернета).

Интерактивные технологии: практические занятия с применением методов коллективного обсуждения, кейсов, тренингов, круглых столов, деловых игр;

- использование средств мультимедиа (СР в Информационно-библиотечном центре ВГИИ и Кабинете информатики).

7. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО АДАПТАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И С ОВЗ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в классе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ. Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ФОС для проведения промежуточной аттестации по дисциплине оформляется как приложение к рабочей программе и представлен в виде отдельного документа ОПОП.

9. ВИДЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Виды, формы и сроки текущего, промежуточного и итогового контроля

Виды контроля	Формы контроля	Сроки контроля
Текущий контроль	Устный опрос на практических занятиях. Проверка конспектов лекций. Проверка домашних заданий. Контроль самостоятельной работы студентов.	В течение семестра
	Письменное тестирование	2 семестр (3-я неделя апреля)
Промежуточная аттестация	Зачет	2 семестр

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Основная литература

1. Бернстайн Л. Концерты для молодежи. – Л., 1990.
2. Воротной, Михаил Вячеславович. Менеджмент музыкального искусства : Учебное пособие / М. В. Воротной. – Санкт-Петербург : Лань : ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2013. – 256 с.
3. Менеджмент и маркетинг в сфере культуры. : Практикум. Учебное пособие. / Е. Л. Шекова, Г. Л. Тульчинский, В. Н. Евланов, Э. В. Новаторов. – Санкт-Петербург ; Москва ; Краснодар : Лань : ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2012. – 160 с.
4. Пешкова, В. Е. Феномен Гения / В. Е. Пешкова. – 4-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 158 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614290> (дата обращения: 19.11.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0282-5. – DOI 10.23681/614290. – Текст : электронный.
5. Федорович, Е. Н. Основы психологии музыкального образования : учебное пособие : [12+] / Е. Н. Федорович ; ред. И. Н. Немыкина. – 3-е изд. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 209 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=238348> (дата обращения: 19.11.2025). – ISBN 978-5-4458-8380-7. – DOI 10.23681/238348. – Текст : электронный.

10.2. Рекомендуемая литература

1. Домогацкая, И.Е. Правовая база деятельности образовательных учреждений в сфере культуры и искусства / И.Е.Домогацкая. — М. : Классика-XXI, 2002. – 240 с.
2. Корнеева, Светлана Михайловна. Музыкальный менеджмент : учебное пособие для студентов вузов / С. М. Корнеева. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2006.
3. Тульчинский, Григорий Львович. Менеджмент в сфере культуры : Учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова; Национальный исследовательский университет; Высшая школа экономики. – 5-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург ; Москва ; Краснодар : Лань : ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2013. – 544 с.
4. Экономика и менеджмент культуры : учебное пособие / науч. ред. Н. В. Кротова, Е. В. Галаева, И. В. Чарная. – Москва : МГУКИ, 2007. – 456 с.

10.3. Программное обеспечение дисциплины и Интернет-ресурсы

1. Сайт Министерства культуры РФ – www.mkrf.ru
2. Сайт Министерства образования и науки РФ – минобрнауки.рф
3. Сайт Воронежского государственного института искусств – voronezharts.ru
4. Сайт Московской консерватории – mosconsv.ru

11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе преподавания учебной дисциплины «Проектирование научных и творческих мероприятий» используются учебные аудитории, оснащенные:

- телевизор «Samsung», 2 фортепиано «Petroff», учебная доска, 15 стол-парт, стол преподавателя, 29 стульев.