

Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный институт искусств»

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета  
Воронежского государственного  
института искусств  
от « 25 » сентября 2025 г., протокол №2

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом  
Воронежского государственного  
института искусств  
от « 25 » сентября 2025 г., № 346-ОД

И.о. ректора \_\_\_\_\_ С.В. Карпов



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об информационно-библиотечном центре  
Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Воронежский государственный институт искусств»**

Воронеж  
2025

## Содержание

I. Общие положения.....	3
II. Основные цели и функции деятельности информационно – библиотечного центра.....	3
III. Структура информационно-библиотечного центра.....	4
IV. Права и обязанности сотрудников информационно-библиотечного центра.....	4
V. Управление информационно-библиотечным центром.....	4
VI. Ответственность сотрудников информационно-библиотечного центра.....	5
VII. Заключительные положения.....	5

## **I. Общие положения**

1.1. Информационно-библиотечный центр является структурным подразделением Воронежского государственного института искусств (далее Институт).

Полное наименование: Информационно-библиотечный центр.

Сокращенное наименование: ИБЦ

1.2. В своей деятельности ИБЦ руководствуется следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом РФ №237-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом РФ от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ;
- Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002г. №114 – ФЗ ст. 3, ст.;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по профилю института;
- Методическими рекомендациями представления информации об образовательной организации высшего образования в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования №Ф-09-кс-2019 от 22 мая 2019;
- Федеральным списком экстремистских материалов;
- Уставом Института.

1.3. Институт осуществляет материально-техническое обеспечение и контроль деятельности Информационно-библиотечный центр в соответствии с действующим законодательством.

## **II. Основные цели и функции деятельности информационно-библиотечного центра**

- 2.1. Ведение электронной информационно-образовательной среды.
- 2.2. Рекламное обеспечение образовательной, творческой, научной и просветительской деятельности Института.
- 2.3. Организация работы и ведение официального Интернет-сайта Института, внесение в контент сайта изменений и дополнений, ведение официальных страниц Института в социальных Интернет-сетях.
- 2.4. Поддержание информационных контактов с партнерами и организациями.
- 2.5. Обеспечение технического обслуживания учебного процесса и творческих мероприятий.
- 2.6. Организация фото- и видеосъемок мероприятий Института, городских мероприятий с участием студентов, преподавателей и работников Института.
- 2.7. Создание видео курсов для отдела дополнительного образования.
- 2.8. Полное и оперативное библиотечное и информационно-техническое обслуживание студентов, аспирантов, профессорско-преподавательского состава, сотрудников и других категорий пользователей.
- 2.9. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем Института, образовательными программами, реализуемыми Институт, тематикой научно-исследовательских работ и информационными потребностями пользователей.
- 2.10. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата: каталогов, картотек, баз данных.



- 2.11. Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности Института, формирование у студентов социально необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов, ориентированности на общечеловеческие ценности. Пропаганда и раскрытие культурного наследия, имеющегося в фонде.
- 2.12. Воспитание информационной культуры, привитие навыков пользования книгой, обучение современным методам поиска информации, работа со справочным аппаратом с использованием новых технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.
- 2.13. Проведение методической работы по вопросам библиотечного и информационно-библиографического обслуживания.
- 2.14. Координация работы с кафедрами Института, библиотеками вузов и других ведомств для более полного удовлетворения потребностей пользователей. Участие в работе корпоративных библиотечно-информационных систем и объединений региона.
- 2.15. Улучшение эффективности работы на основе внедрения современных носителей информации, аппаратов (аудио, видео).

### **III. Структура информационно-библиотечного центра**

- 3.1. В структуру ИБЦ входят следующие подразделения и должности: библиотека (включающая сотрудников различных специальностей), специалист по связям с общественностью, инженер звукозаписи и директор.
- 3.2. Изменения в структуру ИБЦ вносятся в соответствии с действующим в Институте порядком.
- 3.3. Работники ИБЦ осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Все работники ИБЦ являются работниками Института. Трудовые договоры с работниками ИБЦ заключаются на основании штатного расписания в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Института.

### **IV. Права и обязанности сотрудников информационно-библиотечного центра**

Сотрудники ИБЦ имеют право:

- 4.1. Знакомиться с проектами решений руководства Института, касающихся их деятельности.
- 4.2. По вопросам, находящимся в их компетенции, вносить на рассмотрение руководства по совершенствованию работы ИБЦ и по использованию средств библиотечных и информационных технологий в образовательном процессе.
- 4.3. Запрашивать и получать от структурных подразделений Института документы и информацию, необходимые для выполнения функций ИБЦ.
- 4.4. Конкретные права и обязанности директора и сотрудников ИБЦ устанавливаются должностными инструкциями.

### **V. Управление информационно-библиотечным центром**

- 5.1. Информационно-библиотечный центр возглавляется директором, назначаемым на должность приказом ректора Института.
- 5.2. Директор ИБЦ подчиняется ректору Института.
- 5.3. Конкретные права и обязанности руководителя ИБЦ отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в Институте порядке.
- 5.5. ИБЦ ликвидируется на следующих основаниях: приказом ректора Института; в иных случаях, предусмотренных настоящим законодательством.

## **VI. Ответственность сотрудников информационно-библиотечного центра**

- 6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет директор ИБЦ.
- 6.2. Ответственность работников ИБЦ устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

## **VII. Заключительные положения**

- 7.1. При реорганизации или ликвидации центра документы, сроки временного хранения которых не истекли, подлежат передаче в канцелярию и в архив.
- 7.2. Настоящее Положение принимается Ученым советом института и утверждается приказом ректора.
- 7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Ученого совета института и утверждаются приказом ректора.