

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. ректора
Воронежского государственного института
искусств

от «07» декабря 2024 г. № 412/1-ОД



Режим занятий обучающихся

в Воронежском государственном институте искусств

1. Учебные занятия обучающихся в Институте проводятся по расписанию, составленному в соответствии с образовательными программами, учебными и рабочими планами, графиками учебного процесса в форме, установленной ФГОС ВО, ФГТ.

2. В Институте предусмотрены две формы расписания учебных занятий:

- для учебных работ в форме групповых и мелкогрупповых занятий (далее – **Общее расписание**);
- для учебных работ в форме практических (индивидуальных) занятий (далее – **Индивидуальные расписания**).

Общее расписание обеспечивает непрерывность учебного процесса в течение дня и равномерное распределение учебной нагрузки в течение шестидневной недели.

Расписание размещается на информационных стендах Института и на официальном сайте Института в сети «Интернет».

При составлении Общего расписания соблюдаются следующие требования:

- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут;
- занятия проводятся в две смены;
- продолжительность аудиторных занятий, как правило, 1 пара (2 академических часа по 45 минут);
- время начала и окончания групповых и мелкогрупповых занятий:

Понедельник - пятница		Суббота	
1 смена		1 смена	
1 пара	9.00-9.45 9.50-10.35	1 пара	9.00-9.45 9.50-10.35
перерыв	10.35-10.45	перерыв	10.35-10.45
2 пара	10.45-11.30 11.35-12.20	2 пара	10.45-11.30 11.35-12.20
перерыв	12.20-12.30	перерыв	12.20-12.30
3 пара	12.30-13.15 13.20-14.05	3 пара	12.30-13.15 13.20-14.05
перерыв	14.05-14.40	перерыв	14.05-14.40
2 смена		2 смена	
4 пара	14.40-15.25 15.30-16.15	4 пара	14.40-15.25 15.30-16.15

перерыв	16.15-16.25	перерыв	16.15-16.25
5 пара	16.25-17.10 17.15-18.00	5 пара	16.25-17.10 17.15-18.00
перерыв	18.00-18.10		
6 пара	18.10-18.55 19.00-19.45		

Общее расписание доводится до сведения обучающихся и преподавателей, как правило, не позднее, чем за 10 дней до начала занятий.

Индивидуальные расписания составляются преподавателями, ведущими индивидуальные занятия.

Время начала и окончания индивидуальных занятий:

– понедельник – пятница – 8.05-14.05, 14.40-21.30;

– суббота – 9.00-14.05, 14.40-19.00.

3. Запрещается самовольно переносить время и место учебных занятий. Изменения в расписание могут быть внесены по письменному заявлению преподавателя с визами согласования заведующего кафедрой (секцией) и начальника учебно-методического отдела, после чего – утверждаются проректором по учебной и воспитательной работе.

4. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся как правило не превышает 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению образовательной программы. В указанный объем не входит нагрузка по элективным курсам по физической культуре и факультативным дисциплинам.

5. Общее число каникулярного времени в учебном году устанавливается графиком учебного процесса и рабочим учебным планом, разработанными в соответствии с федеральными государственными стандартами и федеральными государственными требованиями.

6. Учебный год для обучающихся по очной форме обучения делится на два семестра, заканчивающихся зачетно-экзаменационными сессиями. Расписание зачетно-экзаменационных сессий утверждается проректором по учебной и воспитательной работе и доводится работниками деканата до сведения обучающихся не позднее, чем за 10 дней до начала сессии.

7. Вход в аудиторию после начала занятия считается опозданием. Опоздавшие должны в течение дня предоставить в письменном виде объяснение преподавателю или декану.

8. В каждой академической группе обучающихся выбирается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся.

9. Староста группы подчиняется непосредственно декану факультета, реализует исполнение в учебной группе его распоряжений и указаний, приказов и распоряжений ректора (проректора).

10. Староста группы обязан:

а) при проведении учебных занятий поддерживать учебную дисциплину в группе, обеспечивать сохранность учебного оборудования и иного имущества;

б) организовывать своевременное получение и распределение среди студентов группы учебников и учебных пособий, контролировать их своевременную сдачу в библиотеку Института;

в) своевременно извещать студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий.

11. В каждой группе обучающихся ведется журнал учета посещения учебных занятий установленной формы, который хранится на кафедре и заполняется преподавателем на каждом занятии с указанием присутствующих и отсутствующих на занятиях обучающихся.

12. В помещениях Института запрещается хождение в верхней одежде, головных уборах, шортах и костюмах, не соответствующих эстетическим нормам учебного заведения. В помещениях и на территории Института категорически запрещается курить и появляться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения.

13. Текущий контроль успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Института проводится в соответствии с локальными актами Института.

14. Дисциплина в Институте поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей. Применение методов физического и психического насилия между участниками образовательного процесса не допускается.

15. Родителям обучающихся (его законным представителям) предоставляется возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами успеваемости обучающихся.

16. Отвлечение обучающихся от участия в предусмотренных расписанием учебных занятий допускается с согласия проректора по учебной и воспитательной работе по письменному представлению декана соответствующего факультета.

Не считается отвлечением от учебных занятий участие обучающихся в плановых творческих и научных мероприятиях Института, а также иных мероприятиях, имеющих высокий профессиональный статус в области искусства и культуры.

17. Реализация образовательных программ исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий возможна в особых обстоятельствах непреодолимой силы, не позволяющих осуществлять личный контакт обучающихся и преподавателей, что регламентируется приказами учредителя или региональных властей.

В случае реализации образовательных программ с применением электронного обучения:

– местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения института, вне зависимости от места нахождения обучающихся;

– сохраняется общее расписание, утвержденное на семестр учебного года;

– текущий контроль успеваемости, посещаемости и дисциплины осуществляется педагогами, ведущими учебные дисциплины (практики), в электронной информационно-образовательной среде вуза.

В случае необходимости реализации образовательных программ с применением смешанной формы очного и дистанционного обучения, возможна корректировка общего расписания, предусматривающего разделение в расписании времени по формам занятий.